

Dunaújvárosi Egyetem Bánki Donát Technikum



BÁNKI
DUNAÚJVÁROSI EGYETEM
BÁNKI DONÁT TECHNIKUM

Szakmai Program

Tartalom

1	Bevezető	5
2	Jogi státus, alapadatok	6
2.1	Az intézmény adatai.....	6
2.2	Az alapító okirat szerinti alaptevékenységként	7
2.3	Az alaptevékenységen kívüli képzéseink	7
2.4	Az iskola rövid története.....	7
2.5	Az iskola személyi feltételei	10
2.6	Tárgyi feltételek	10
2.7	Iskolánk részvétele a tanárképzésben	10
3	Nevelési Program.....	11
3.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai ...	11
3.1.1	Küldetésnyilatkozat	11
3.1.2	Az iskolában folyó oktató, nevelő munka	11
3.2	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai folyamatok	13
3.2.1	Képességfejlesztés, tehetséggondozás	13
3.2.2	Boldog Iskola	14
3.2.3	Gyermek- és ifjúságvédelem iskolánkban	15
3.2.4	Beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek	17
3.2.5	A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	17
3.2.6	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	18
3.3	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	18
3.3.1	Az iskolai diákönkormányzat.....	18
3.3.2	Az iskolai hagyományok őrzése és ápolása	19
3.3.3	Kapcsolat a szülőkkel és leendő tanulóinkkal	20
3.3.4	Az iskolai közösségi szolgálat	21
3.4	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, osztályfőnök feladatai	23
3.4.1	Az oktatók feladatai.....	23
3.4.2	Az osztályfőnök szerepe	25
3.4.3	Osztály- és csoportrendszer	25
3.4.4	Munkaközösségi rendszer	26
3.5	A felvétel és az átvétel helyi szabályai	26

3.5.1	A beiskolázás	26
3.5.2	Alkalmassági vizsga.....	26
3.5.3	A felvétel és az átvétel szabályai	27
3.5.4	A szakmai képzés bekerülési feltételei (2020 szeptemberétől megkezdő évfolyamoknál)	27
3.6	Elsősegély- nyújtási alapismeretek elsajátításának szakképző intézményi terve	28
4	Egészségfejlesztési Program	28
4.1	Az Ifjúság-egészségügyi Szolgálat munkája iskolánkban	28
4.2	Egészséges táplálkozás.....	30
4.3	Mindennapos testnevelés és testmozgás.....	30
4.4	Testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.	31
4.5	Az iskola kapcsolata a rendvédelmi szervekkel	31
5	Oktatási program	31
5.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	31
5.2	Hagyományos tanórai foglalkozások	32
5.3	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	36
5.4	A választható tantárgyak választásának lehetősége.....	37
5.4.1	Választható tantárgyak közép és emelt szintű érettségire történő felkészítésnek módja és feltételei	37
5.4.2	Az emelt szintű oktatás választásának célja:.....	38
5.5	Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.....	38
5.6	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	38
5.7	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	39
5.7.1	Az értékelés alapelvei:.....	39
5.7.2	A számonkérés és értékelés formái, rendje, módja	39
5.7.3	A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei.....	45
5.7.4	Az otthoni felkészülés szerepe	45

5.7.5	Az otthoni felkészülés formái:.....	46
5.7.6	Az otthoni felkészülés iskolai előkészítése és segítése	46
5.7.7	Az otthoni felkészülés ellenőrzése	46
5.7.8	Az otthoni felkészülés koordinációja.....	47
5.8	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	47
5.9	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	48
5.10	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	48
5.10.1	Egészségnevelési alapelvek:.....	48
5.10.2	Az egészségfejlesztés célkitűzései és megvalósításának területei.....	48
5.10.3	Az iskola környezeti nevelési elvei	49
5.11	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	50
5.12	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	51
5.12.1	A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei.....	51
5.12.2	A fegyelmi büntetések.....	52
5.13	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	53
6	Képzési program	54
6.1	Az iskola külső kapcsolatai	54
6.2	Ágazati képzések.....	55
6.2.1	Tanulóikat 2020 szeptembere előtt megkezdő évfolyamok.....	55
6.2.2	Tanulóikat 2020 szeptemberétől megkezdő évfolyamok	57
6.3	Tantárgyi struktúra és óraszámok, óratervek.....	60
6.3.1	Tanulóikat 2020 szeptemberétől megkezdő évfolyamok	60
6.3.2	Tanulóikat 2020 szeptemberétől megkezdő évfolyamok – a szakmai program képzési programjának ágazatonkénti óraszám, tartalma	62
6.3.3	Okleveles technikusképzés.....	76
6.4	Szakmai oktatásban való részvétel jogi keretei	76
7	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	76
7.1	A szakmai program érvényességi ideje.....	76
7.2	A szakmai program felülvizsgálata, módosítási lehetőségei	77
7.3	A szakmai program nyilvánosságra hozatala	77
7.4	A szakmai program véleményezése, elfogadása és jóváhagyása	77

1 Bevezető

A Dunaújvárosi Egyetem Bánki Donát Technikum – korábbi megnevezéseit nem soroljuk fel, 1969 óta áll a megye és a város elsősorban iparoktatásának szolgálatában. A szakközépiskolai képzés terén az eltelt évtizedek alatt több profilváltás történt. Különböző ágazaton és szakon képeztünk szakembereket, de az alapvető cél nem változott: kiszolgálni az ipart megfelelő szakmai képzettségű dolgozókkal. Fontos feladatot jelentett a főiskolára, egyetemre jelentkező tanulóink színvonalas felkészítése is. A gimnáziumi képzést az 1994/95-ös tanévben indítottuk újra a város és szűkebb környezetünk igényei szerint. 2004-2005-ös tanévtől bevezetésre kerültek a nyelvi előkészítő osztályok a gimnáziumi és a szakközépiskolai képzésben egyaránt. Most, amikor az oktatás, a nevelés, a szakképzés alapvető változások előtt áll, nem lehet más célunk, mint megtartani ezeket a hagyományokat, folytatni a jó színvonalú képzést, kiegészítve ezt az élet által megkövetelt változtatásokkal, a korszerű ismeretekkel. Ezen átalakításokat szolgálja az elkészült pedagógiai program. E programmal jelezzük az általános iskolai tanulóknak, a szülőknek, a fenntartónak, hogy mi nem akarunk a szakképzés terén mást csinálni, mint amit eddig is eredményesen végeztünk. De a képzésünket korszerűsítjük, a kor követelményeihez igazítjuk. Pedagógiai programunk készítése során szembe kellett nézni önmagunkkal, helyzetképet kellett készítenünk. Remélem, hogy aki elolvassa pedagógiai programunkat – legyen önkormányzati dolgozó, pedagógiai szakértő, iskolánk pedagógusa, esetleg diákunk, vagy az iskola iránt érdeklődő szülő – meggyőződhet arról, hogy a Dunaújvárosi Egyetem Bánki Donát Technikumban átgondolt és jól tervezett oktató-nevelő munka folyik.

Dunaújváros, 2024. október 18.



Dr. Bartal Orsolya
igazgató

2 Jogi státus, alapadatok

Iskolánk Dunaújvárosi Egyetem Bánki Donát Technikum alapító okirata alapján működik. Az alábbi adatok az intézmény okiratában felsoroltakkal megegyezők.

2.1 Az intézmény adatai

Az intézmény neve	Dunaújvárosi Egyetem Bánki Donát Technikum
székhelye	2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1-1.
telefon/fax	30/ 299-5437 30/ 300-8884
OM azonosítója	910014
Adószáma:	19337876-2-07
Gazdálkodása:	A szakképző intézmény a Fenntartójától elkülönült, önálló költségvetés alapján gazdálkodik. A szakképző intézmény költségvetését az általa ellátott szakképzési alapfeladat kiadási szükségletének átlagos költségeihez igazodóan a szakképző intézmény által elvárhatóan biztosítani szükséges közszolgáltatási szintnek megfelelően kell megtervezni.
fenntartója	Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány fenntartásában működő Dunaújvárosi Egyetem
Dunaújvárosi Egyetem intézmény kódja	FI60345
alapító szerve	Dunaújvárosi Egyetem
típusa	5 évfolyamos technikum 2 évfolyamos szakképzés
fő feladata	középfokú oktatás
alapfeladata	technikumi szakmai oktatás, felnőttképzés
működési területe	Dunaújváros és környéke

Az alapítás éve	1969
Az intézmény képviselőire jogosultak	<ul style="list-style-type: none"> - a Fenntartó rektora, - a Fenntartó oktatási rektorhelyettese - a Fenntartó által átruházott feladat- és jogkörökben eljárva az intézmény igazgatója

2.2 Az alapító okirat szerinti alaptevékenységként

- nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatásra
- nappali rendszerű, technikai szakmai oktatás megszerzésére felkészítő iskolai oktatásra
- technikai szakmai oktatás megszerzésére felkészítő felnőttképzésre van módunk.

A technikai szakmai oktatás a szakmajegyzék alapján a Képzési és kimeneti követelmények (KKK) szerinti.

Azok a szakmai orientációban és szakmai alaposításban részesült tanulók, akik előképzettségüket a megfelelő szakmai előkészítő tantárgyból letett érettségi- vagy záróvizsgával igazolják, kérhetik a tanulmányaik beszámítását.

2.3 Az alaptevékenységen kívüli képzéseink

A szabad kapacitás hasznosítása és tanulóink további szakmai képzése érdekében tanfolyami oktatást szervezünk, kellő számú jelentkező esetén önköltséges formában (tanulóink számára kedvezményes áron, a kötelező órákon kívül). Oktatási helyiségeket, berendezéseket az iskola nem adhat bérbe.

2.4 Az iskola rövid története

1969 szeptemberében kezdte meg működését iskolánk II. sz. Gimnázium és Szakközépiskola néven. A gimnáziumi oktatás mellett gépészeti, acél- és fémszerkezeti, gépjármű-villamossági műszerész, villanyszerelő és szabályozástechnikai műszerész képzés folyt.

1973/74 - től a korábbi sokirányú profil, a középfokú gépész, és az acél- és fémszerkezeti szakra szűkült.

1974. március 15-én felvettük a nagy magyar gépészmérnök és feltaláló, Bánki Donát nevét.

1973 szeptembere óta a helyi műszaki főiskola gyakorló iskolája vagyunk.

1974/75-ben 8 esti-levellező osztállyal indult iskolánkban a felnőttoktatás.

Az **1975/76**-os tanévben a DV vezetőségének kérésére középfokú kohóipari képzést indítottunk nappali és levelező tagozaton egyaránt. Ebben az időszakban a többi szakon a gyakorlati óraszám növelésével lehetővé vált, hogy az érettségi bizonyítvány mellett szakmunkás oklevelet is szerezhessenek a tanulók géplakatos, esztergályos és hegesztő szakmában.

Az **1978/79**-es tanévben indult a szakmunkásképzési célú szakközépiskolai oktatás. Ezzel lehetővé vált, hogy a gépészeti szakos tanulók géplakatos, vagy fémforgácsoló szakmunkás-, az acélszerkezeti szakos tanulók pedig acél- és fémszerkezeti szerelő szakmunkás bizonyítványt szerezhessenek az érettségivel együtt. A kohászsképzés középfokú képzés maradt.

Az **1985/86**-os tanévben iskolánkban a mechanikai szakcsoportban acél- és fémszerkezeti, valamint kohóipari technikusképzés kezdődött a (2+3)-as rendszerben. Emellett az általános gépszerelő- és karbantartó, a fémforgácsoló szakmában 1-1 osztály indult szakmunkás képzési céllal.

1989/90-ben a fémipari minőségbiztosítás - számítástechnikai technikusképzést vezettük be. (2+3)-as rendszerű lett a gépszerelő – és karbantartó technikusképzés is.

Az **1990**-es évek elejétől rendszeresen szervezünk kiegészítő szakmai képzéseket. Ezek tanfolyami vizsgával zárulnak, növelve tanulóink elhelyezkedési esélyeit.

1994 szeptemberében a fémforgácsoló szak helyett 1 gimnáziumi osztályt indítottunk, ahol az általános képzés mellett tömegkommunikációs és informatikai ismereteket szerezhhetnek a tanulók.

1999 szeptemberétől a gimnáziumi osztályban a tömegkommunikációs fakultációt felváltotta a drámapedagógiai fakultáció.

2003 szeptemberétől két gimnáziumi osztályt indítottunk.

2003 decemberében iskolánk befejezte a Comenius 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program Teljeskörű minőségirányítási modelljének bevezetését (Comenius II. modell).

2004-2005-ös tanévtől bevezetésre kerültek a nyelvi előkészítő osztályok a gimnáziumi és a szakközépiskolai képzésben egyaránt.

2007 szeptemberében indítottuk utoljára a gépésztechnikus és fémipari anyagtechnikus képzéseket, **2008** szeptemberétől csak az új OKJ szerinti képzéseket indítjuk (Gépgyártástechnológiai technikus 54 521 01 0000 00 00 és Vaskohászati technikus 54 521 03 0010 54 03).

2010 szeptemberétől új képzéssel bővült az érettségi utáni szakképzésünk, mégpedig a CAD-CAM informatikus (54 481 01 1000 00 00) szakképesítéssel.

2013. január 1-től iskolánk fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. Az iskola **2013.**

január 1-től márciusig a Dunaújvárosi Tankerülethez, utána a Székesfehérvári Tankerülethez tartozik.

2013. szeptember elsejétől bevezetésre került az új kerettanterv, amelynek értelmében a szakközépiskolai osztályokban a 9. évfolyamtól megkezdődött a szakképzés. A kilencedik osztályos tanulók három ágazat közül választhatnak gépészet, kohászat és informatika. Az ötödik év végén a következő szakképesítéseket szerezhetik meg a tanulóink: Gépgyártástechnológiai technikus 54 521 03, Kohászati technikus 54 521 04, CAD-CAM informatikus 54 481 01.

2015. július 1-től iskolánk fenntartója a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum.

2015. július 1-től iskolánk új neve Dunaújvárosi SZC Bánki Donát Gimnáziuma és Szakközépiskolája.

2015 szeptemberétől iskolánk új épületbe költözött a Dunaújvárosi Főiskola „A” épületébe a Táncsics M. u. 1-be.

2016. szeptember 1-től iskolánk új neve Dunaújvárosi SZC Bánki Donát Gimnáziuma és Szakgimnáziuma.

2016. szeptember 1-től a szakgimnáziumi képzések között elindítottuk a közlekedésgépészeti ágazati képzést a 9. évfolyamon 11 fős csoporttal, Az ötödik év végén a következő szakképesítéseket szerezhetik meg a tanulóink: Dízelmotoros vasúti jármű szerelője 54 525 04, Vasúti villamos jármű szerelője 54 525 07.

2016. szeptember 1-től bevezetésre kerültek a 9. évfolyamon felmenő rendszerben a szakgimnáziumi kerettantervek.

2017 februárjában keresztfél éves iskolarendszerű felnőttoktatás keretében öt OKJ-s szakképesítés indult esti oktatás keretében. Gépgyártástechnológiai technikus, CAD-CAM informatikus, Kis és középvállalkozások ügyvezetője I., Autóbuszvezető és Tehergépkocsi-vezető.

2018 szeptemberétől bevezetésre kerül a „B” kategóriás járművezető-képző tanfolyami képzés.

2018. szeptember 1-től iskolánk új neve Dunaújvárosi SZC Bánki Donát Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája.

2020 július 1-től iskolánk új neve: Dunaújvárosi SZC Bánki Donát Technikum. Az OKJ kivezetésre kerül felmenő rendszerben, helyébe a Szakmajegyzék lép.

2020 szeptember 1-től új képzéseket kezdünk: Gépésztechnikus, Ipari Informatikai technikus és a Szoftverfejlesztő és tesztelő. Felmenő rendszerben kivezetésre kerül a CAD CAM informatikus képzésünk.

2021. augusztus 1-től iskolánk átkerült a Dunaújvárosi Egyetem fenntartásába és Dunaújvárosi

Egyetem Bánki Donát Technikum néven működik tovább.

2.5 Az iskola személyi feltételei

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka ellátására a személyi feltételek biztosítottak. Szakos ellátottságunk jónak mondható. Oktatói testületünk tagjainak többsége főállású, munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott dolgozó. Az oktatói órakedvezményeket a törvényi előírásoknak megfelelően alkalmazzuk.

A fentiek alapján az oktatói testületünk személyi összetétele alkalmas a szakmai programban megfogalmazott célok megvalósítására.

2.6 Tárgyi feltételek

Az iskola több mint 50 éves működése alatt a tárgyi feltételek minőségének javításáért az intézmény folyamatos erőfeszítéseket tett. Az 1969-es induláskor a műhelyeket, laboratóriumokat döntő mértékben használt vagy másutt feleslegesség vált (elavult) gépekkel, eszközökkel szerelték föl. Az iskolai költségvetés komoly fejlesztést egy évben sem tett lehetővé. Előrelépést egyrészt a pályázati lehetőségek sikeres kihasználásával, másrészt a térség üzemének támogatásával, harmadrészt a jó személyi kapcsolatok révén tudtunk elérni. Nagy előrelépést jelentett az iskola életében, hogy 2015. szeptember 1-jén a tanévet új épületben, a Dunaújvárosi Főiskola „A” épületében kezdtük meg. 27 tanteremmel, egy kisteremmel, valamint egy CNC laborral, egy anyagvizsgáló laborral, egy lakatos műhellyel és egy három műhelyt magában foglaló nagy műhellyel, amelyben helyet kapott 14 esztergagéppel az eszterga műhely, 5 marógéppel és egy síkköszörűvel a vegyes gépműhely és 24 tanulót befogadó lakatos műhely. A pneumatikus és hidraulikus eszközeink az egyetem pneumatika laborjában kerültek elhelyezésre, amelyet közösen használunk.

Ezeken kívül berendezett orvosi szoba, tanári szobák, igazgatósági, valamint gazdasági irodák és iskolai könyvtár szolgálják az iskola működését. A tanulók gyakorlati képzését az iskola tanműhelyeiben oldjuk meg. Az oktatást segítő gépeink, eszközeink, szerszámaink, AV eszközeink rendelkezésre állnak. A 12 férőhelyes tanműhelyek és laboratóriumok felszereltsége megfelelő a Szakmajegyzékben szereplő szakok tanításához. Az öt számítógépes tantermünkben 80 korszerű számítógép jogtisztá szoftverekkel szolgálja a színvonalas oktatást.

2.7 Iskolánk részvétele a tanárképzésben

Az iskola meghatározó kapcsolatban áll a helyi egyetemmel. Az egyetemen mérnöktanári szakon tanuló hallgatók egy része nálunk végzi nevelési, hospitálási és tanítási gyakorlatait. A Bánki vezetőtanárai és az intézmény átlagosnál jobbnak mondható felszereltsége megfelelő gyakorló terepet biztosít a jövő mérnöktanár generációjának.

3 Nevelési Program

3.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

3.1.1 Küldetésnyilatkozat

Intézményünk innovációs és oktatási központként működve tanulóinkat hatékonyan felkészíti a szakmai és érettségi vizsgá-ra, a felsőoktatásra, a munkaerőpiacra, valamint az önálló életkezdésre. A Fenntartóval karöltve egy Képzési Életpálya Mo-dell kialakításán és megvalósításán dolgozunk, ezzel is támogatva az Intézményünket választó fiatalokat és családjaikat. Az egész életen át tartó tanulás (LLL) igényét és képességét szeretnénk kialakítani diákjainkban, amely képesség a 21. század-ban elengedhetetlen, a magánéletben és a munkavilágában egyaránt. Iskolánkat rugalmas, az egyéni tanulási utakat és törődést, hátránykompenzációt, felzárkóztatást és tehetség gondozást, a lemorzsolódás csökkentését rendszerszinten támogató pedagógiai gyakorlat és képzés jellemzi.

Közös céljaink az alábbiak:

- évente felrészített beiskolázási programmal, megfelelő vonzerővel biztosítjuk a minőségi tanulói utánpótlást,
- korszerű műveltség, tudatos orientáció, széles körű szakmai alapozás és speciális,
- szakmai képzés megvalósításával innovatív tudást alakítunk ki a tanulóknak,
- közismereti és szakmai területen lehetőségeinktől függően felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, továbbtanulásra, a szakmai vizsgákra történő felkészítést
- minden tanuló számára biztosítjuk valamilyen szakmai képesítés megszerzésének lehetőségét
- kezdettől törekszünk a tanulás megtanítására, az eredményes tanulási módszerek és technikák elsajátítására
- a tanulási és magatartási hátrányok csökkentését és a felzárkózást fontosnak tartjuk
- változatos módszerekkel továbbfejlesztjük a tehetség gondozást
- meghatározó célunk, hogy tanulóink az általános műveltség és a szakmai ismeretek
- birtokában a munkaerőpiacon, és a továbbtanulás területén egyaránt érvényesülhessenek.

3.1.2 Az iskolában folyó oktató, nevelő munka

A kiindulási alapelvek

- nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai irányzathoz sem, s biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését,
- szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi

kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak,

- nem kapcsolódunk egyetlen ismert pedagógiai iskolához, programhoz sem, de nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányában,
- csak közösen vállalható célokat állítunk a nevelőtestület elé, csapatmunkára építünk,
- az iskola jelenlegi képzési rendszerének keretein belül hajtjuk végre fejlesztési elképzeléseinket,
- gyermekközpontúságot, de teljesítményre ösztönző tanítást hirdetünk,
- a tanulói befogadásra építő, de a közössé tett normákon belül széles cselekvési teret hagyó oktatást-nevelést valósítunk meg.

A nevelőmunkánk színtere az iskola, minden tanítási óra, és minden iskolai rendezvény.

Kiemelt szerepet játszik e téren az osztályfőnöki munkaközösség, amely összehangolja az oktatásban résztvevő nevelők tevékenységét. A szakmai munkaközösségek a nevelési tartalmak megfelelő témait építik szakmai munkájukba. A diákönkormányzatnak is jelentős szerep jut a nevelési program megvalósításában. Az iskola nevelőmunkájának eredményessége abban mutatkozik meg, hogy növendékeink milyen emberré válnak.

Nevelési programunk fő célja

- tanulóink stabil, autonóm személyiségként jussanak el a felnőttkorba,
- kiemelten foglalkozunk az önállóságra neveléssel, az önértékelés, az önkritika, fejlesztésével, hogy fiataljaink képesek legyenek a döntések meghozatalára,
- közösségteremtő erőnek tekintjük a szilárd értékrendet, a humanista elkötelezettséget, a toleranciát,
- fontosnak tartjuk a személyközi kapcsolatok építésének képességét, és a kommunikációs képesség fejlesztését,
- a fiatalokat embertársaink megbecsülésére, szeretetére tiszteletére és udvarias viselkedésre neveljük,
- arra törekszünk, hogy fiataljaink tudatosan óvják testi és lelki egészségüket, ismerjék saját lehetőségeiket, legyenek képesek reális célok kitűzésére és elérésére,
- szorgalmazzuk, hogy képesek legyenek az új ismeretek befogadására, a reálisan felmért, időben végrehajtott pályaorientációra,
- a magolás, a reprodukálás képességének fejlesztése helyett az önálló gondolkodásra nevelésre nagy hangsúly fektetünk,
- legyenek igényesek, szorgalmasak, jellemezze őket a kreativitás, a vállalkozó szellem,
- legyenek nyitottak a világ, a természet, a haza, a társadalom aktuális kérdései iránt,
- gyarapítsák, óvják környezetüket, igazodjanak el a művészet, a kultúra, a tudomány különböző területein,

- ismerjék meg városunkat, hazánkat, történelmünket, ápolják, hagyományainkat,
- ismerjék fel, hogy eredményt csak jelentős erőfeszítéssel, kitartó munkával lehet elérni, az akarati tulajdonságok fejlesztését szorgalmazzuk,
- alapvetően értelmes, előítéletektől mentes felelősségteljes gondolkodású, alkotó szellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére vállalkozunk,
- minden helyzetben törekszünk a problémák nyílt, őszinte feltárására és megbeszélésére,
- a tanári szabadság tiszteletben tartása mellett kialakítunk egy kiszámítható és egységesítést közelítő értékelési rendszert,
- a szakmai tananyag folyamatos karbantartásával a műszaki életben praktikus alkalmazható tudásanyag oktatását valósítjuk meg,
- tudatosan vállaljuk és ápoljuk az iskola értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.

A célok meghatározzák a követendő stratégiát, a gyakorlati eljárások összességét. A célkitűzések maradéktalan megvalósítását a mindenkori tanulói összetétel befolyásolja.

3.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai folyamatok

3.2.1 Képességfejlesztés, tehetséggondozás

Az alcímben jelzett feladatok megvalósítása a lehetőségek, az alkalmak és az eszközök széles körét ölelik fel. A nevelőtestület által közösen vállalt célok egyik meghatározó eleme a képességfejlesztés. A tanuló sorsát kezdettől determinálja, hogy milyen iskolába került, melyik osztályba vették fel, s kik lettek a szaktanárai. A belépés feltételét, a képességek és ismeretek meghatározott szintjét magával hozza a családból és az általános iskolából, ám a képességek tudatosabb kiaknázása a középiskolában történhet. Régi tapasztalat, hogy a tanulás megtanítása a középiskolás évek kezdetén újra esedékes. A tanulási technikák elsajátíttatása a legjobb képességű tanulóinknál is elengedhetetlen. Erre tantárgyától függetlenül minden pedagógusnak törekednie kell. Külön lehetőséget biztosíthat a tanulás tanítására a pályaeorientáció. A csoportbontások idegen nyelvből, matematikából és informatikából pedagógiailag is átgondolt megvalósítása a képességfejlesztés meghatározó terepét jelentheti. Az azonos irányban továbbtanulni szándékozók külön csoportjának létrehozása tág lehetőséget biztosít a szaktanár számára az elmélyültebb tananyag feldolgozásra. A tanulók csoportbeosztását – az osztályban tanító szaktanárok véleményének meghallgatásával – az osztályfőnök készíti el. A csoportbeosztást behatárolja a tanulók továbbtanulási szándéka. A képességfejlesztés hagyományos területe a versenyek, a szakkörök, a diákkörök megszervezése, s a különböző pályázatok kiírása. Az ismeretek és értékek közvetítése a képességek kibontakoztatásával párhuzamosan történhet. Az iskola tanulói elméleti, számítógéptermi, tanműhelyi és mérőlaboratóriumi szakórákon sajátíthatják el az ismeretanyagot. Az emelt szintű érettségi követelményeire való felkészítés többlet óraszámokkal és új módszerekkel szolgálja a képességfejlesztést. Az iskolai képességfejlesztést segíti elő a szakmai, a matematikai, a fizikai, és az idegen nyelvi ismeretek évfolyam keretében történő közvetítése. Az évfolyam egészét érintő képzés a hét meghatározott napján az órarend nem kötelező sávjában rögzített módon kerül

megrendezése. A képességfejlesztés elszakíthatatlan a tehetséggondozástól.

A 2022/2023-as tanévtől kezdődően iskolánk Regisztrált Tehetségpont. /Tehetségpont azonosító száma: TP 151 002 886/ Feladatkörünk tevékenység szerint: tehetségkeresés-azonosítás, tehetséggondozás, tehetségpontok hálózatában történő együttműködés.

A tehetségfejlesztés eszközei a gazdagítás, gyorsítás, differenciálás, komplex programok. A gazdagítás a tehetséggondozásnak legfőbb alapelve, célja a kötelező tananyagon túllépő ismeretek megszerzése, képességek fejlesztése, belső összefüggésekre koncentráció, komplex gondolkodásmód kialakítása. A tehetséges tanulók gyorsabban fejlődnek, mint kortársaik, a gyorsítás lehetőségei lehetnek például a korábbi iskolakezdés, osztályatléptetés, tanulmányi idő lerövidítése. A differenciálás egyéni különbségek felismerésére vonatkozó törekvés.

Tehetséggondozó munkánkban abból indulunk ki, hogy minden diák tehetséges valamiben.

A tehetséggondozás legfontosabb feladata az egyénben rejlő értékek megkeresése és kibontakoztatása, ennek feltétele a tehetségfejlesztő programok megvalósítása.

Tehetségprogramunk célkitűzései:

- Differenciált oktatás módszereinek alkalmazása
- Tanórán kívüli, speciális foglalkozások tartása
- Projekt módszer alkalmazása
- Hatékony tanulási módszerek elsajátításának biztosítása
- A tehetséges gyerekek erős oldalának támogatása
- A tehetséges gyerekek gyenge oldalának kiegyenlítése
- Tehetséges tanulóink munkáiból kiállítások rendezése
- Tehetségnap szervezése
- Egyetemi tehetségnapon, TDK-n való aktív részvétel
- Előadások, kulturális műsorok keretében bemutatkozási lehetőségek biztosítása
- Szoros kapcsolatok kiépítése a tehetséggondozás területén élen járó intézményekkel

A tehetség kialakulásához, fejlődéséhez belső és külső tényezők dinamikus interakciója szükséges. Az intelligencia, a motiváció, a kreativitás mellett az érzelmeknek is jelentősége van a tehetségek fejlődésében. Nagyon fontos a család, a kortárs csoport, a társadalom és az oktatás szerepe. Mindezek mellett a szorgalom, a tanulás és a gyakorlás is szükséges, hogy egy gyermek tehetsége kibontakozzon.

3.2.2 Boldog Iskola

Iskolánk a 2023/2024-es tanévben elnyerte a „Boldog Iskola” címet, így a *Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra* programját sikeresen megvalósító oktatási intézmények közé tartozik ettől a tanévtől. „A Jobb Veled a Világ Alapítvány Boldogságóra programja a pozitív pszichológia kutatási eredményeire épített élménypedagógiai módszertan, melynek hatékonyságát az ELTE PPK empirikus kutatásokkal igazolta.” A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás és óvodás gyerekek számára. Fontosnak tartjuk a pozitív érzelmek „átadását” a

gyerekeknek, mert ezek képezik a megismerés, az intellektuális és a szociális képességek fejlődésének motivációs alapját. A boldogság pedig tanítható.

„A program mind a tanárok, mind a gyermekek lelki jóllétével foglalkozik, sőt a szülők bevonására is lehetőséget nyújt!” Jó kiegészítője lehet az iskolai munkának, segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése összhangba kerüljön.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll:

- A hála gyakorlása
- Az optimizmus gyakorlása
- A társas kapcsolatok ápolása
- A jó cselekedetek gyakorlása
- A célok kitűzése és elérése
- A megküzdés gyakorlása
- Az apró örömök élvezete
- A megbocsátás gyakorlása
- A testmozgás gyakorlása
- Fenntartható boldogság

Olyan témákat jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciákat fejleszt.

„A boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem hogy vezérfonalat adjon..., hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint, hogy lehetőséget adjon a testi-lelki egészség megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására.”

„Arra törekszünk, hogy a boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játékaik, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

/Prof. Dr. Bagdy Emőke/

3.2.3 Gyermek- és ifjúságvédelem iskolánkban

Az iskolában végzett felmérés megerősítette azt a feltételezésünket, hogy tanulóink zöme nem a veszélyeztetett gyerekek köréből kerül ki, bár sok a gyermekét egyedül nevelő szülő. Ennek ellenére többségük rendezett családi háttérrel rendelkezik. Jellemzően jó az iskola és a szülői ház együttműködése. Mindezekkel együtt is fontosnak tartjuk a gyermek- és ifjúságvédelmet. Ezt a tevékenységet 2016. szeptember 1-jétől egy kolléga látja el.

Iskolánk egységes keretbe foglalt Esélyegyenlőségi szabállyal is rendelkezik, melynek betartatása az esélyegyenlőségi felelős feladata.

Helye és szerepe az intézményen kívül

Az iskola indítása óta folyik a hátrányos és veszélyeztetett tanulókat segítő ifjúságvédelmi tevékenység. Ezt a munkát a mindenkori ifjúságvédelmi koordinátor fogja össze, irányítja.

A feladat szerteágazó, az egész iskolára kiterjedő. Megkívánja a tanulók alapos ismeretét. Észre kell venni a tanulók személyiségének alakulása során jelentkező zavarokat, egészségügyi problémákat, a családban jelentkező gondokat.

A veszélyeztetettség lehetséges okai

- családi háttér,
- környezeti okok (baráti kör),
- egészségügyi okok (szenvedélybetegségek: alkohol, drog, illetve mentális betegségek).

Az **ifjúságvédelmi felelősök** kapcsolatok a helyi önkormányzat és az iskola között, közvetítenek az önkormányzat és a szülő között.

A különböző fórumokon részt vesznek, az ott szerzett ismereteket továbbítják az oktatótestületnek, a szülői szervezetnek. Esetenként eljárnak kollégiumi elhelyezési ügyekben. Az érintett tanulóval, szülővel igyekeznek kellő tapintattal eljárva, személyiségi jogukat tiszteletben tartva a legőszintébb légkört megteremteni.

Feladatainkat az 1997-ben elfogadott Ifjúságvédelmi Törvény, valamint a tanulóink összetétele határozza meg. A szenedélybetegségek (dohányzás, alkohol, drogok kipróbálása) kiemelten kezelt témák. Ezek megelőzésre nagy hangsúlyt fektetünk.

Iskolánk 2004-ben programot készített az ISM és OM közös felhívására. Ennek alapján az egészségfejlesztési-drogmegelőzési tevékenységünk anyagi támogatásban részesül. A program megvalósításában szakmai támogatónk – a velük kötött együttműködési megállapodás szerint – a helyi Egészségmegőrzési Központ.

Az Egészségmegőrző Központ munkatársaitól sok segítséget kap az iskola. A szenedélybetegségek, az AIDS megelőzése stb. témakörben előadásokat, beszélgetéseket tartanak az osztályokban.

Szükség esetén

- Ismeretterjesztő előadásokat szervezünk a tanárok, a szülők, és a tanulók számára,
- a lehető legrövidebb időn belül reagálunk a felmerülő problémákra,
- a pedagógusok legyenek a tanulók, a szülők segítőitársai a nehézségek megoldásában.

Folytatjuk gyermekközpontú ifjúságvédelmi tevékenységünket. Az iskola tanulóinak egészségügyi ellátását iskolaorvos biztosítja, a tanulók a jogszabályban meghatározott rendszerességgel egészségügyi szűrésen vesznek részt.

A prevenció tevékenység részben tanórákon, részben megelőző programok keretében folyik

az alábbi témákban:

- egészséges életmód,
- szenvedélybetegség,
- mentálhigiénés önnevelés,
- bűnmegelőzés,
- környezetvédelem.
- A prevenciók tevékenység keretei:
- osztályfőnöki órák,
- pályaorientáció,
- társadalomismeret órák.

3.2.4 Beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Fontos, a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő tanulók fejlesztése.

Ennek érdekében feladatunk:

- a tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása,
- a fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal,
- a megfelelő beilleszkedés hatékony segítése,
- a szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában.

A fejlesztés színterei az iskolai és osztályközösségi programok.

3.2.5 A tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A 9. évfolyamon év elején tantárgyi felmérésekkel feltérképezzük a helyzetet, és a rászorulókat korrepetálással segítjük és délutáni tanulási lehetőséget biztosítunk számukra. A 12. évfolyamon érettségi felkészítés folyik. Folyamatosan figyeljük a lemorzsolódási mutatókat és különböző módszerekkel segítjük a felzárkóztatásukat.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére az iskola az alábbi lehetőségeket kínálja:

- rendszeres délutáni sportolási lehetőségek,
- szakkörök.

Fontos feladatunk a fentiek további bővítése.

3.2.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Diákétkeztetés: Az iskola diákétkeztetést a saját ebédlőjében biztosít. Saját konyhája az iskolának nincs.

Segélyek: Az intézmény rászoruló tanulói a lakóhelyük szerinti önkormányzattól étkezési támogatást, szociális segínyt igényelhetnek.

Tanévkezdéskor a központilag biztosított beiskolázási támogatásban részesülnek a tanulók. Az elosztás elveit az oktatótestület, a diákönkormányzat, az ifjúságvédelmi felelős egyetértésével együtt határozzuk meg. Sajnos az intézmény szűkös anyagi lehetősége csak minimális keretet biztosít bármilyen jellegű évközi tanulói segélyezésre.

3.3 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.

Az intézmény a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja – a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban – hazánk tájainak és kulturális örökségeinek megismertetése, a modern technika, technológia megismerése, osztályok közösségi életének fejlesztése. A kirándulások az iskola munkaterve alapján elsősorban tanítás nélküli munkanapokon, vagy tanítási szünetben szervezhetők.

Szakmai kirándulás, gyárlátogatás tanítási napon is lehetséges, ha azt a tanmenetben megtervezték és azt az igazgató jóváhagyta.

Az osztálykirándulás tervezetét írásban kell leadni az igazgatóhelyettesnek. A közösségfejlesztő kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében, szakmai tanulmányi kirándulást (gyárlátogatást) a szakmai tanmenetben kell tervezni. Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni.

A tanulmányi kirándulások ingyenesek míg a közösségfejlesztő kirándulásokhoz szükséges a tanulók hozzájárulása.

3.3.1 Az iskolai diákönkormányzat

Iskolánkban egy iskolai szintű diákönkormányzat (DÖK) működik. Munkáját a tanulók által felkért tanár segíti. A DÖK-höz való csatlakozás az osztályok kollektív döntésétől függ. A DÖK összefogja a tanulók kezdeményezéseit, összegyűjti az őket foglalkoztató kérdéseket, problémákat, szervezi a tanórán kívüli programokat.

A Köznevelési törvény szerint:

- a DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed,
- a DÖK – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt:
 - saját működéséről,

- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról, 1 tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének, munkatársainak megbízásáról.
- a DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével, és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésében,
- a DÖK egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:
 - jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai SZMSZ elfogadásakor, módosításakor,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - az iskolai házirend elfogadásakor, módosításakor.

A feladatok, a célok megvalósítás érdekében a DÖK szorgalmazza az együttműködést az oktatótestülettel, az iskolavezetéssel, a szülői közösséggel, a városi és a megyei diákszövetségekkel. Anyagi feltételeit pályázatokon való részvétellel igyekszik kiegészíteni. Feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

3.3.2 Az iskolai hagyományok őrzése és ápolása

Iskolai hagyományaink őrzése, ápolása és továbbfejlesztése szervesen illeszkedik nevelési elgondolásainkba. A hagyományok ápolásának alapvető célja, hogy diákjaink ne csak racionálisan, hanem érzelmileg is kötődjenek iskolánkhoz. A hagyományok őrzése egy sajátos, speciális arculatot biztosít az iskolának, és segít megkülönböztetni intézményünket a többi hasonló képzést nyújtó iskolától. Színesíti a diákéletet, s tovább bővíti a tanórán kívüli lehetőségeket.

Tanórán kívüli hagyományos rendezvényeink

- A tanév a kilencedikesek fogadásával kezdődik, ahol az iskola igazgatója köszönti a tanulókat, a 10. évfolyam diákjai pedig színes műsorral szórakoztatják őket.
- A kilencedikesek sajátos felavatásának színtere az októberben megrendezésre kerülő gólyaavató.
- Az érettségi előtt álló évfolyam hagyományos rendezvénye januárban a szalagavató ünnepség. A programot a mindenkori 11. évfolyam szervezi. Az ünnepélyes szalagtűzésre meghívást kapnak az ünnepelemek hozzátartozói is.
- A téli szünet előtti utolsó tanítási napon karácsonyfát állít a DÖK.
- Tavasszal Bánki-napot szervez a DÖK.
- Májusban búcsúznak a ballagó diákjaink az iskolától.

- Érettségi találkozók bensőséges megünneplése, az iskola fejlődésének bemutatása.
- Technikusavató.
- Az iskola évfordulóinak méltó megünneplése.
- Az iskola dolgozóinak közös tanulmányi kirándulása, mint közösségformáló rendezvény.
- Ünnepléses tanévzáró a tanév értékelésével, jutalmazással.

Hagyományos versenyek

A tanév során előzetes ütemezés szerint országos, megyei és iskolai versenyeken veszünk részt. Az iskolai szintű szaktárgyi versenyek megrendezéséről a munkaközösségek döntenek. A verseny időpontját és jellegét munkatervben rögzítik. Ez a verseny selejtezőjét képezheti magasabb szintű versenyeknek.

Kulturális hagyományaink

Az évente megrendezett ünnepeink – aktualitásuk mellett – jó alkalmat teremtenek kulturális célok megvalósítására. Március 15-e, október 6-a, és október 23-a megünneplése mellett megemlékezünk a holokauszt, és kommunizmus áldozatairól, a nemzeti összetartozás napjáról. A ballagás, a tanévzáró és a technikusavató is lehetőséget kínál irodalmi és zenei betétek előadására, meghallgatására. Az ünnepeken a műfaji sokszínűsége törekszünk.

3.3.3 Kapcsolat a szülőkkel és leendő tanulóinkkal

Az iskola elsősorban a város és környéke igényeit elégíti ki, de az ország bármely területéről fogadunk tanulókat. Évente írásos tájékoztató készül a következő tanév tudnivalóiról. Szülői értekezleten, osztályfőnöki órákon adunk tájékoztatást a nyolcadikosoknak és szüleiknek. Évente 2 „nyílt napot” szervezünk, ahol az igazgatói tájékoztató meghallgatása után megismerkedhetnek az érdeklődők az iskolával, az itt folyó képzésekkel. Információkat adunk iskolánkról a honlapunkon, facebook oldalunkon, helyi TV-ben, hírlapban, rádióban, stb. Az áprilisban megtartott rendkívüli osztályfőnöki órán találkoznak először leendő kilencedikesünk osztályfőnökünkkel, aki megismerteti őket az iskolával, az itteni körülményekkel.

A szülő mint megrendelő és a pedagógiai folyamat segítője

A szülő megrendelői szerepének be kell épülnie a tanítás-tanulás folyamatába is. Ennélfogva a szülők is kezdeményezhetik diákkörök, szakkörök indítását, a szülői képviselet fórumain véleményt mondhatnak az iskola életét érintő valamennyi kérdésben. A szülő mint a pedagógiai folyamat segítője is bekapcsolódhat az iskola életébe.

Ennek lehetséges formái:

- részt vehet a szülői munkaközösség munkájában,
- bekapcsolódhat az osztály és az iskola diákrendezvényeinek szervezésébe,

- anyagi támogatásával előmozdíthatja a tanulók jutalmazását a versenyeredmények díjazását, a rendezvények megszervezését és általában az iskola pedagógiai programjának eredményesebb megvalósítását,
- elsősorban osztályfőnöki órán – az igazgatóval egyeztetve – előadást tarthat a diákokat érintő témakörben,
- kirándulásokon, táborozások alkalmával, diákrendezvényeken, iskolai ünnepeken, szervező munkával lehet az iskola segítségére.

Szülők tájékoztatása a tankönyvekről

Az iskola a jogszabály szerint szabályozott határidők betartásával írásban tájékoztatja a szülőket a következő tanévben beszerzésre kerülő tankönyvekről, segédletekről, áraiokról, megjelölve azokat a tankönyveket, amelyeket az iskolai könyvtárból tartós tankönyvként ki lehet kölcsönözni. A tankönyvek beszerzése központilag, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-n keresztül történik. A Kormány 1092/2019 (III. 8.) határozata alapján a 2020/21-es tanévtől a nappali tagozaton tanuló 1-16. évfolyam diákjai térítésmentesen kapják meg a tankönyveket használatra az iskolai könyvtár állományából. Ezekbe a könyvekbe írni, aláhúzni, szövegkiemelőt használni nem szabad. (Kivételt képeznek a munkafüzetek, munkatankönyvek, ezek a tanulóké, ezekbe írhatnak.) A tankönyvek az iskola tulajdonát képezik. Amennyiben a tanuló megrongálja, nem rendeltetésszerűen használja, vagy elveszíti, köteles egy új könyvet leadni az iskolai könyvtárban. A térítésmentesen átvett tankönyvek arra az időtartamra kölcsönözhetőek ki, ameddig a tanuló az adott tárgyat tanulja, amíg abból a tantárgyból az oktatás folyik. A Tankönyvtári szabályzatunkat a Szakmai Program melléklete tartalmazza.

3.3.4 Az iskolai közösségi szolgálat

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2016-tól az **érettségi megkezdését** 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez köti – így az érettségi a tantárgyi tudás mérésén túl a szociális készségek, a társadalmi érzékenység kialakításában is szerepet játszik. A tanulók számára iskolánk biztosítja a közösségi szolgálat teljesítésére alkalmas tevékenységeket. Irányadó a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. § (1), mely szerint: „A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben”. A közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség, a tevékenység kiválasztásában azonban megvalósulhat a szabad döntés.

A közösségi szolgálat megvalósítása:

A közösségi szolgálat koordinátora munkaköri feladataként látja el a közösségi szolgálat koordinálását, és felelős:

- együttműködési megállapodások kötéséért,
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,

- adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért,
- az osztályfőnökkel együttműködve a tanulók bevonásáért.

Közösségi szolgálatot az iskolában vagy a lakóhelyéhez, iskolájához közeli külső helyszínen teljesíthet a tanuló. Iskolán kívül csak olyan állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél lehet teljesíteni, amellyel az iskola előzőleg együttműködési megállapodást kötött. Már meglévő megállapodásokról a közösségi szolgálat koordinátora és az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat és a szülőket. Új megállapodás kötéséhez a tanulónak tájékoztatni kell a koordinátort, aki az igazgató jóváhagyása után felveszi a kapcsolatot a megnevezett szervezettel és megállapodást kötnek.

- A közösségi szolgálat területei:
- egészségügyi,
- szociális és jótékonyági (szükség esetén mentort kell biztosítani),
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelmi,
- katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat általános szabályozása:

A szakgimnáziumi és technikumi osztályokban *9-11. évfolyamos* tanulók számára lehetőség szerint arányosan elosztva szervezzük meg a legalább 50 órás közösségi szolgálatot. Ettől indokolt esetben a szülő írásbeli kérésére (adott év szeptember 30-ig), igazgatói engedéllyel lehet eltérni, vagyis az érettségi évében csak igazgatói engedéllyel végezhető közösségi szolgálat. Egy órán 60 perces közösségi szolgálati idő értendő (az utazás nem számítható bele), alkalmanként 1-3 vagy 1-5 órás időkeretben végezhető az alábbiak figyelembevételével:

- tanítási napon legfeljebb 3,
- hétvégén és tanítási szünetben naponta legfeljebb 5 órát tevékenykedhet a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló.

A tanulók egyénileg vagy csoportosan végezhetik a választott tevékenységet, célszerű a párok kialakítása.

A közösségi szolgálat dokumentálása

A tanulók

- jelentkezési lapot töltenek ki, amely tartalmazza a szülő beleegyező nyilatkozatát is,
- osztályfőnöküknek vagy a koordinátornak naprakészen kötelesek az igazolásaikat vagy közösségi naplójukat leadni a teljesítést követő 1 héten belül,
- az érettségi évében, szeptember hónapban az osztályfőnöki óra keretében, az osztályfőnök és az igazgatóhelyettes és/vagy a munkaközösség-vezető jelenlétében 5 perces beszámolót tartanak a teljesített 50 óra közösségi szolgálatáról.

A koordinátor

- az iskola dokumentumaiban rögzíti a közösségi szolgálatra vonatkozó szabályokat,
- együttműködési megállapodást köt a fogadó szervezetekkel, rögzíti az egyes feladatköröket,
- kapcsolatot tart a fogadó szervezetekkel, közösségi partnerekkel,
- végzi az adminisztrációt, dokumentációt,
- minden félév és év vége alkalmával tájékoztatja az osztályfőnököket tanulóik közösségi óráiról,
- a tanév végén beszámolót készít

Az iskolatitkár

- intézményváltás esetén igazolást ad ki a teljesítésről, melynek 1 példányát elhelyezi az irattárban,
- intézi az együttműködési megállapodások postázását.

Az osztályfőnök

- segít a közösségi felhívások tanulókhöz juttatásában,
- a koordinátor összesítése alapján a digitális naplóban, törzskönyvben, bizonyítványban rögzíti a teljesített órák számát,
- kapcsolatot tart, támogatást nyújt a diákoknak, feldolgozza velük az élményeket, igény esetén elkíséri az egyes helyszínekre a tanulókat,
- segíti a koordinátort az adminisztrációs munkában.

A tanuló akkor kezdheti meg érettségi vizsgáját, ha bizonyítványában szerepel az 50 teljesített közösségi óra, ellenkező esetben az intézmény igazgatója törli a tanuló érettségi jelentkezését.

3.4 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, osztályfőnök feladatai

3.4.1 Az oktatók feladatai

Az oktatók feladatait a 2019. év LXXX. törvény és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet szabályozza

Az oktató kötelessége, hogy

- a) szakmai oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- d) előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
- f) érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- g) a tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.

Az oktató kötelessége, hogy

- a) a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
- b) a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.

Az oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.

Az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.

Az oktató kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- b) a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse,
- c) pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepein és rendezvényein,
- d) megőrizze a hivatali titkot,
- e) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- f) a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.

(1) A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

(2) Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez.

3.4.2 Az osztályfőnök szerepe

Az osztályfőnök szerepe meghatározó, hiszen fontos feladat az osztály összefogása, a tanulásra, és a képességek maximális kibontakoztatására való ösztönzés. Nagy felelősség a kiemelkedőkre és a lemaradókra figyelni. Ismerni kell a tanulót, és annak családi körülményeit is. Az osztályfőnök kapocs az osztály és a szaktanár, az iskola és a szülői ház között.

Ellátja az osztállyal kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Az osztályfőnöki órák az osztály közösségi érdekének fórumaiként is szolgálnak. Az osztályfőnök igen fontos feladata tanítványai jó tulajdonságainak erősítése, hibáinak feltárása, azok kiküszöbölésének elősegítése.

3.4.3 Osztály- és csoportrendszer

Az iskola működésében alapvetően megfelelőnek tartjuk a **hagyományos osztálykeret** rendszert. A szakképzési törvény rendelkezései és a fenntartó hozzájárulása az órateremben rögzített **csoportbontásokat** tesz lehetővé. Bizonyos közismereti, elméleti szakmai előkészítő és számítógéptermi tantárgyaknál kettős bontást alkalmazunk. A csoportbontást a törvényi előírások, az iskola lehetőségei a tanulók igényei, az egyes tantárgyak belső logikája és nevelési-oktatási céljai határozzák meg.

Az osztályok kialakítása beiskolázáskor történik, a csoportbontás a tanév kezdetén az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító oktatók egyetértésével jön létre. A csoportbontás – indokolt esetben – az egyes félévek befejezése után módosítható. A fentiekől eltér az emeltszintű érettségire való felkészítés, amely - a tanulók továbbtanulási szándéka, illetve speciális érdeklődése alapján - a teljes évfolyamot érinti függetlenül az osztálykeretektől.

3.4.4 Munkaközösségi rendszer

Az oktatási-nevelési célok megvalósítására, a hatékonyabb munkavégzés érdekében az azonos tantárgyi csoportot tanító szaktanárok munkaközösségekbe szerveződnek. Az iskola munkaközösségei: humán, természettudományi, informatikai, idegen nyelvi, műszaki, osztályfőnöki. Az egyes munkaközösségek élén a tagok által javasolt, és az igazgató által megbízott vezetők állnak, tevékenységüket éves programjaik alapján végzik. Egy-egy szaktanár szakmai és pedagógiai végzettsége beosztása révén párhuzamosan több munkaközösség tagja is lehet. A munkaközösségek önállóak, de nem elszigeteltek egymástól. A munkaközösség-vezetők a nevelőtestület előtt rendszeresen beszámolnak a közösségük életéről, szakmai munkájukról, a felmerült gondokról és javaslataikról. Az iskolavezetőség a munkaközösségeket bevonja az iskola életét befolyásoló tervek és döntések előkészítésbe.

3.5 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

3.5.1 A beiskolázás

A 8. osztályosok beiskolázása minden tanévben szeptembertől az aktuális jogszabályok szerint történik. A beiskolázás évenkénti tennivalóit az iskola beiskolázási felelőse végzi. A beiskolázást előkészítő lépések:

- hirdetések,
- nyílt napok,
- általános iskolák megkeresése,
- szóróanyag kiküldése,
- az iskola honlapján:
 - a meghirdetett ágazatok, szakmák ismertetése,
 - felvételi követelmények bemutatása.

3.5.2 Alkalmassági vizsga

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény rendelkezik a tanulók egészségügyi alkalmasságáról. Orvosi szakvélemény annak megállapítására, hogy a szakképzésbe jelentkező és felvett személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és szakmai vizsgára való felkészülésre.

A felvett tanulókat az iskolaorvos egy előre meghatározott napon vizsgálja meg, és állapítja meg alkalmasságukat. Ha további vizsgálatra van szükség, beutalja a leendő tanulót további szakorvosi vizsgálatra. A tanulmányok folytatásának ideje alatt minden tanévben egy alkalommal ellenőrzi a tanulók egészségi állapotát. A vizsgálatokat az iskola szervezi meg.

3.5.3 A felvétel és az átvétel szabályai

Az intézménybe való felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételi kérelemben a jelentkező, az általa választott szakmát, ágazatot, illetve a képzés munkarendjét megjelöli. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Ha a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, akkor az intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. A jogviszony létesítéséhez esetlegesen szükséges további feltételeket a felvételi tájékoztatóban, illetve az iskola honlapján hozzuk nyilvánosságra.

3.5.4 A szakmai képzés bekerülési feltételei (2020 szeptemberétől megkezdő évfolyamoknál)

A technikumban az első két évben az ágazati ismereteket sajátítják el a tanulók, majd ágazati alapvizsgát tesznek. Szakmát a 10. évfolyam második félévében választják.

Műszaki ágazati alapoktatás után induló szakmák:

- ***Gépészet ágazatban:***
 - Gépgyártás-technológiai technikus 5 0715 10 06
 - Gépész technikus 5 0715 10 05
 - CAD-CAM szakmairány
 - Ipar szakmairány
 - Vegyipar szakmairány
 - Vasúti jármű-szerelő technikus 5 0716 10 13
 - Légijármű-szerelő technikus 5 0716 10 11
 - Légijármű-műszerész technikus 5 0716 10 10
- ***Elektronika és elektrotechnika ágazatban:***
 - Ipari informatikai technikus 5 0714 04 05
- ***Specializált gép és járműgyártás***
 - Mechatronikai technikus 5 0714 1912

Informatika és távközlés ágazati alapoktatás után induló szakmák:

- ***Informatika és távközlés ágazatban:***

- Szoftverfejlesztő és -tesztelő

Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás

- **Gazdálkodás és menedzsment**
 - Pénzügyi- számviteli ügyintéző 5 0411 0901
 - Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 5 0411 0901

A szakmaválasztás feltételei:

- a) Sikeres ágazati alapvizsga;
- b) Egészségügyi alkalmasság (a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény rendelkezik erről);
- c) Több jelentkező esetén - mint amennyi a képzés indítására szánt hely - az ágazati alapvizsga eredménye és a két év tanulmányi átlaga alapján kerül kialakításra a rangsor.

A tanulók lehetőség szerint duális képzésben folytatják tanulmányaikat. Iskolai rendszerben két szakma elsajátítása ingyenes.

3.6 Elsősegély- nyújtási alapismeretek elsajátításának szakképző intézményi terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek oktatásának szabályait az iskola SZMSZ Munkavédelmi Szabályzata tartalmazza.

4 Egészségfejlesztési Program

4.1 Az Ifjúság-egészségügyi Szolgálat munkája iskolánkban

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét az intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordít a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki. Az Egészségmegőrzési Központ Dunaújváros középiskoláival közös egészségfejlesztési programot dolgozott ki, mely az

„Egészségmegőrzési Központ egészségnevelési és mentálhigiénés programajánlata középiskoláknak” című kiadványban részletesen megtalálható. A kiadványt iskolánk minden osztályfőnöke megkapta.

Osztályfőnöki órák: A kiadványban felkínált programlehetőségekből az osztályfőnökök órákat igényelhetnek.

A védőnő kötelező előadásokat tart AIDS, daganat prevenció és fogamzásgátlás témakörökben, valamint választható témái: foglalkozási ártalmak, higiénia, szexualitás, szülői szerep, egészséges életmód és táplálkozás, mozgásszervi betegségek, egészségkárosító magatartás (alkohol, dohányzás...).

Az iskolaorvos által ajánlott témakörök: minden fent említett lehetőségen túl: alapvető életmentési ismeretek, elsősegélynyújtás, közlekedésbiztonság, leggyakoribb betegségek megelőzése (magas vérnyomás, cukorbetegség...).

Iskolaorvosi szűrés, alkalmassági vizsgálat

A kötelező időszakos szűrések (9. és 11. osztályban) az iskola orvosi szobájában történnek.

Személyi feltételek: Iskolaorvos heti 1 napon, iskola védőnő heti 2 napon.

Tevékenységi körük:

- szűrővizsgálatok:
 - felvételi alkalmasság,
 - időközi szűrések
- testnevelés óra alóli felmentések,
- iskolai fogadóórák,
- pályamódosítási tanácsadás (9-10. osztályosoknak),
- egészségnevelés,
- iskolai sportoláshoz engedélyek kiadása,
- szakmai gyakorlathoz szükséges egészségügyi nyilatkozatok kiadása.

Az előszűrést (testsúly, testmagasság mérése, látásélesség, színlátás, hallás vizsgálata, vérnyomásmérés, tisztasági szűrés) a védőnő végzi. A belgyógyászati vizsgálatot (szív-tüdő hallgatóság, hasi szervek, fogak, torokképletek, pajzsmirigy, bőr, mozgásszervek, idegrendszer tájékozódó vizsgálata), valamint szükség esetén szakorvoshoz irányítást az ifjúságorvos végzi. A kötelező vizsgálatokon túl egyéni egészségnevelést is végeznek, például: súlyproblémák, tartászavarok, szemüvegviselés fontossága, szájhigiénia, fogamzásgátlás, dohányzás, sport, zajvédelem, bőrbetegségek (pattanás, acne, gomba, szemölcs), tisztaság.

Fogadóórák: A védőnő és az iskolaorvos is tartanak fogadóórát, melynek célja a szakorvosi leletek visszakérése, szükség esetén tanácsadás, valamint lehetőség arra, hogy a tanulók testi-lelki

problémáikkal hozzájuk forduljanak.

Bejárás: Időszakonként (évente) a tanintézmény állapotának felmérése történik, ilyenkor egészségügyi szempontból adnak szakvéleményt az Egészségmegőrzési Központ munkatársai.

Oktatói kar: Igény estén nevelési értekezleten, szülői értekezleteken beszámolót tartanak a tanulók aktuális egészségi állapotáról, illetve felvilágosító előadást is vállalnak a fent említett témák bármelyikében. Pályaválasztási tanácsadás: Szükség esetén a tanulóknak, velük kapcsolatban a szülőknek, tanároknak pályaaorientációs tanácsadást tartanak, ezzel próbálják megelőzni az egészségügyileg nem javasolható szakmaválasztást.

Fogászati szűrés: Az 1. számú Rendelőintézetben történik diákjaink kötelező fogászati szűrése.

Pszichológiai tanácsadás: Heti 1 alkalommal iskolapszichológus áll a diákjaink rendelkezésére.

Mentálhigiénés tanácsadás: Heti 1 alkalommal mentálhigiénés szakember áll a diákjaink rendelkezésére.

4.2 Egészséges táplálkozás

Iskolánk biztosítja diákjaink számára a közétkeztetést. Erre a nagyszünetben van lehetőség. Mozgó büfében tudnak a tanulók a jogszabályi feltételeknek megfelelő ételt és italt vásárolni. Ezen túl az iskolai DÖK napon az iskolai védőnő szervezésében egészséges ételeket és italokat tudnak kóstolni az iskola dolgozói és tanulói.

4.3 Mindennapos testnevelés és testmozgás

Diákjaink számára az órarendbe iktatott testnevelés órákon kívül is biztosítunk mozgási lehetőséget délutáni tömegsport foglalkozások keretében.

Diákjaink rendszeres résztvevői a diákolimpiáknak és városi diáksport-rendezvényeknek.

Diákjaink az osztályfőnökök által szervezett tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulásokon vehetnek részt, melyek keretében lehetőség nyílik túrázásra, sportolásra is. Ezeket az osztálykirándulásokat az iskola alapítványa anyagilag is támogatja.

2012. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben bevezettük a mindennapos testnevelést.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja:

- Az iskola a szükséges feltételeket az alábbiak szerint biztosítja:
- tömegsport biztosításával,
- házibajnokságok szervezésével,
- versenyszervezéssel,
- tömegsport programjaival,
- uszoda, kondicionáló terem lehetőségével,

- osztályok közötti sportversenyek szervezésével.

4.4 Testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegégekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.

Iskolánk a 2001/2002. tanévben sikeresen pályázott az ISM és OM közös pályázatán, ami az egészségfejlesztésre és a drogmegelőzésre irányult. Ennek keretében 2002. januárjában elkészítettük az **iskola drogstratégiáját**, ami azóta irányadó az iskolai egészségnevelés területén. Az ebben megfogalmazott célok megvalósításához a 2002/2003. és a 2003/2004. tanévben is sikerült a GyISM és OM egészségfejlesztési és drogrevenációs pályázatán anyagi támogatást nyernünk.

A program megvalósításában szakmai támogatónk – a velük kötött együttműködési megállapodás szerint – a dunaujvárosi Egészségmegőrzési Központ.

Minden diákunk minden tanévben 5 alkalommal, 5 egymást követő osztályfőnöki órán egészségnevelési és mentálhigiénés foglalkozáson vesz részt a következő tematika alapján:

9. évfolyam: mentálhigiéné

10. évfolyam: drogrevenáció

11. évfolyam: szexedukáció

12. évfolyam: felnőtté válás

A diákoknak tartandó foglalkozások mellett a **szakmai szervezet** biztosítja az iskola pedagógusai számára is az egészségfejlesztő és drogrevenációs képzést oktatótestületi értekezletek, tanárfelkészítő tréningek, folyamatos konzultáció, hospitálás, esetmegbeszélés és óralátogatások biztosításával. A képzett kollégák munkáját munkacsoport létrehozásával segíti. Minden évben a diákok számára kortárssegítő képzést biztosít. A szülőkkel való együttműködés érdekében szülői értekezletek szervezésében segít.

Az iskola rendelkezik egy fő képzett iskolai drogügyi koordinátorral, aki kapcsolatban áll a városban az önkormányzat által alapított Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal.

Az iskola öt pedagógusa végezte el a 40 órás Életvezetési ismeretek és készségek című tanárfelkészítő tréninget.

4.5 Az iskola kapcsolata a rendvédelmi szervekkel

A Dunaújvárosi Rendőrkapitányság munkatársai osztályfőnöki órák keretében bűnmegelőzési, drogrevenációs, rendészeti témájú előadásokat tartanak.

5 Oktatási program

5.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A közismereti tantárgyak oktatásánál az 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet alapján, a Nemzeti alaptanterv 2020 bevezetéséhez igazodó gimnáziumi kerettantervet valamint szakképzési tantárgyaknál 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendeletet vettük alapul.

5.2 Hagományos tanórai foglalkozások

Magyar nyelv és irodalom

A tanulók

- ismerjék meg közvetlen természetes- és mesterséges környezetük értékeit bemutató irodalmi alkotásokat! (mondákat, népdalokat és verseket)
- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, az ember és a természet közötti harmonikus kapcsolatok kialakulását
- legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre
- erősödjön esztétikai, erkölcsi érzékenységük
- sajátítsák el a médiumok elemzésének technikáit
-
- A tanulóknak
- alakuljon igénnyé a hatékony kommunikációra való törekvés, a jó problémafelvetés, vitakészség, véleményalkotási képesség
- növeljük a környezethez való, pozitív érzelmi és intellektuális közeledést a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával

Történelem

A tanulók

- értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete
- legyenek képesek a globális problémákra megoldásokat keresni a természeti népek példáján keresztül
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében

Idegen nyelv

A tanulók

- váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével
- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit

- tudják más népek ilyen irányú tevékenységeit és ismerjék az idegen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit
- legyenek képesek a környezetvédelmi problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt-munkában választ keresni
- állampolgári felelősségtudatuk fejlődjön
- A tanulóknak
- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben
- fejlődjön az idegen nyelvi kommunikáció képessége, és fedezzék fel ennek lehetőségeit

Matematika

A tanulók

- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával
- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni
- logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására
- ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni
- Legyenek képesek reális becslésekre
- Tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni
- A tanulóknak alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás, alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket

Fizika

A tanulók

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára
- ismerjék meg az élő szervezetekre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra

- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni
- ismereteik birtokában váljanak tetteik következményeit látó, előregondolkodó állampolgárrá
- ismerjék meg az alternatív energiahordozókat és forrásokat

Kötelező komplex természettudományos tantárgy

A tanulók

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére
- ismerjék a környezetüket legjobban szennyező anyagokat, törekedjenek ezek használatának csökkentésére
- ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek szervezetre gyakorolt hatásait, tartózkodjanak ezek kipróbálásától
- a tananyag feldolgozása során kísérleteket végeznek és az eredményeiből következtetéseket vonnak le
- a komplex természettudomány tantárgy keretében lehetőségünk nyílik arra, hogy a természeti folyamatokat minél több szempontból megvizsgálhassák
- értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait

Digitális kultúra (Informatika)

A tanulók

- legyenek képesek az interneten, illetve a szakirodalomban információkat keresni, konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni
- legyenek képesek a számítógép segítségével megszerezhető tudás szűrésére, váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására
- ismerjék meg az informatikában (pl. az internet-használatban) rejlő környezetvédelmi lehetőségeket
- használják a világhálót kutatómunkára, ismeretszerzésre
- futtassanak környezeti elemek megváltozását figyelembevevő szimulációkat és statisztikai tesztek
- rendezzenek környezeti kérdésekről virtuális fórumot máshová járó diákokkal közösen

- szerkesszenek és nyomtassanak környezetvédelmi újságokat és poszttereket
- ismerjék meg a távközlési-informatikai berendezések környeztkárosító hatásait
- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket informatikai módszerekkel demonstrálják (informatika alkalmazása, könyvtárhasználat, irodalmi hivatkozások)
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére a különféle szoftverek (adatok táblázatos tárolása, kiértékelése, összefüggések vizsgálata, statisztikai módszerek alkalmazása) segítségével
- az informatikai eszközök használata során valósítsák meg az anyag- és energiatakarékos alkalmazás feltételeit

Testnevelés

A tanulók

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják, egészséges testi fejlődésüket
- győződjenek meg a mozgás jótékony hatásairól a különböző szervrendszerek működését tekintve
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes

Szakképzés

A tanulók

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket
- ismerjék a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére
- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását
- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat
- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat
- látogassák meg a szakmához kapcsolódó létesítményeket, figyeljék meg a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban

A tantárgyak lehetőségeinek kiegészítése az osztályfőnöki teendőkkel

A fiatalok osztályközösségi létének keretét az osztályfőnök teremti meg. A tanulók számos attitűdjének alakításán túl a szülők hozzáállását is befolyásolhatja igényessége, értékrendje. A környezeti nevelés szempontjából nem meghatározó az osztályfőnök szaktárgyi hovatartozása. Az általános tájékozottsága, problémafelismerő és feldolgozó képessége segítheti abban, hogy ezt a sokszínű témakört a környezethez való viszony alakítására egyben pedagógiai céljaira használni tudja.

A környezet megóvására, szépítésére, otthonossá tételére igényes, gondos kialakítására való nevelésen túl, a mindennapi problémák felismerése, életmód minták elemzése, a megoldások keresése is kiváló lehetőséget nyújt a közösségépítésre. A közös tanulmányi kirándulások, vetélkedők, különböző akciókban való közös részvétel kiegészíti és összefűzi az egyes szaktárgyi órákon hallottakat.

A nem hagyományos tanórai formák

Nem hagyományos tanórai foglalkozás lehet minden olyan új tanítási-tanulási módszer, amelynek a tantárgyak tananyagának elsajátíttatása a célja, de színtere nem a szokásos (45 perces) tanóra, s a helyszíne akár az iskolán kívül is lehet. (De tanítási naplóba beírt óra!)

A nem hagyományos tanórai foglalkozások közös és alapvető jellemzője, kritériuma a komplexitás. Ennek lényege:

- a tantárgyakon átívelő ismeretek összekapcsolása, egy adott tartalom sokoldalú megközelítése, valamiféle "egymásra hajtogatottság"
- a sokféleség összekapcsolódása a különféle tevékenységek által
- a természet és társadalom kapcsolatrendszerének holisztikus megközelítése
- kapcsolatközpontúság
- értelem és érzelem egysége
- módszerek sokfélesége

Tanórán kívüli foglalkozások

Minden olyan foglalkozás, amely a nem hagyományos tanórai foglalkozások témakörében is megtalálható, de nem kerül be a tanítási naplóba.

5.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Technikumban folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan megújuló alkotómunkára, továbbá a társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- továbbfejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,

- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- az egészséges életvitel kialakításához az osztályfőnöki, a testnevelés órákon, tömegsport biztosításával, az egészségnap és különböző programok megszervezésével kívánunk hozzájárulni;
- folyamatos feladatunk az önismeret kialakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása,
- a tanulási stratégiák megválasztása kitüntetett szempont,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük is fontos számunkra;
- kiemelt nevelési feladat a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával való foglalkozás tanórán és tanórán kívül egyaránt;
- folyamatosan fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; az önálló tanulás és az önművelést fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

5.4 A választható tantárgyak választásának lehetősége

5.4.1 Választható tantárgyak közép és emelt szintű érettségire történő felkészítésnek módja és feltételei

- A tanuló egy emelt szintű kötelező érettségi vizsgatárgyra történő felkészítést választhat a 11-12. évfolyamon (adott év április 15-ig). Azon tanulók, akik nem választanak emelt szintű érettségi tantárgyat az érettségi tantárgyak heti kötelező óráját növeljük meg tanévenként egy-egy órával az órátáblázatban megjelölt módon (68. oldal 6.4.2).
- A felkészítés két tanéves.
- Az emelt csoportok indításának feltétele, hogy legalább 12 tanuló jelentkezzen az adott felkészítőre.
- A felkészítő csoport maximális létszámát a jelentkezők számának figyelembevételével határozzuk meg.
- Az emelt szintű közismereti érettségire történő felkészítés jelentkezésének feltételei:
 - - 10. év végén a választott tantárgyból nincs tantárgyi bukás
 - - a választott tantárgy 10. év végi osztályzata legalább jó

- jelentkezés beadása előzetes szaktanári konzultációval
- Ha a tanulót - kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- A tantárgyat 2 évre választja, amennyiben 11. évfolyam végén le szeretné adni, leadhatja (adott év május 30-ig) és 12. évfolyamra másik tárgyat felvenni, azt csak abban az esetben teheti, ha osztályozó vizsgát tesz az adott tárgyból.

5.4.2 Az emelt szintű oktatás választásának célja:

- a megcélzott műszaki értelmiségi pálya választásához szükséges ismeretek elsajátítása;
- felkészülés az emelt szintű érettségi vizsgára;
- a megcélzott felsőoktatási intézmény felvételi követelményének elsajátítása az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészüléssel (szükséges többlet pontok megszerzése);
- az önálló munka, a problémamegoldó gondolkodás elmélyítése;
- a logikus gondolkodás és rendszerező képesség fejlesztése;
- a kommunikációs képesség fejlesztése.

Az osztályfőnök felhívja a figyelmet a továbbtanulási irányok és az emelt szintű tantárgyak választása közötti összefüggésekre.

5.5 Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Az érettségit és a választható érettségi vizsgatárgyakat, amelyekből a szakképző intézmény tanulói közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgát tehetnek a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. §-a, illetve a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92. §-a, továbbá a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 258. § és 259. §-a szabályozza.

5.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. §-ban foglaltak alapján, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm.rendelet határozza meg.

Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei az Oktatási Hivatal oldalán található meg a

vizsgatárgyakhoz kapcsolódó részletes vizsgakövetelményekben, melyek az alábbi helyen érhetők el.

https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

5.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

5.7.1 Az értékelés alapelvei:

- a diák munkavégzésének értéként való nyugtázása,
- egységes értékelési rendszer következetes alkalmazása,
- a diákokkal és szülőkkel előzetesen ismertetett értékelési rendszer használata,
- a tantárgy jellegéhez igazított számonkérési formák alkalmazása,
- személyre szabottság a számonkérésben és értékelésben,
- rendszeresség a számonkérésben,
- jutalmazás, elmarasztalás szituációra és egyénre szabott alkalmazása,
- a kimenethez közelítve egyre inkább annak megfelelő értékelési rend alkalmazása,
- a szóbeli és írásbeli számonkérések arányának kiegyensúlyozottsága,
- az érdemjegyek mellé alkalmanként kiegészítő szöveges értékelés,
- teljesítményre ösztönző, pozitív megerősítés,
- kiszámíthatóság a számonkérésben.

5.7.2 A számonkérés és értékelés formái, rendje, módja

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe. Az értékelés a beiskolázáskor a felvételi vizsgával kezdődik, végig kíséri az oktatási – nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják. Ezen fejezet nem foglalkozik a bemeneti és kimeneti értékeléssel, kizárólag az oktatási- nevelési folyamat részeként kezeli az értékelési rendszert. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, jelzést küld a szülő felé, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét.

A számonkérés formái:

- beszámolók,
- házi dolgozatok,
- órai témazáró dolgozatok,
- rövid írásbeli számonkérések,
- szóbeli feleletek,

- szorgalmi munkák írásban és szóban,
- önálló gyűjtő munka,
- elemző munka,
- értékelő munka,
- projektmunka,
- gyakorlati munka,
- diagnosztikus mérés,
- fejlesztő értékelések.

Értékelési alapelveink:

- a munkaközösségekre, illetve a nevelőtestület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk,
- előzetesen nyilvánosságra hozott, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg,
- az írásbeli dolgozatoknál, szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen,
- az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk,
- az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozatírás, évfolyam-felmérések, otthoni munkák értékelése, osztályok látogatása, félévkenkénti illetve rendkívüli értékelő értekezletek stb.),
- értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit is alkalmazzuk, az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemezésre és összegzésre.

A diagnosztikai értékelést a tanulók indulási szintjének megállapítására, 1-1 nagyobb tematikus egység kezdetén használjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előzetes ismereteinek hiányosságait és erre felhívjuk a figyelmüket.

A folyamatjellemezésre alkalmas értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent.

Az összegző értékelés elsősorban 1-1 tematikus egység végén alkalmazható. alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbség feltárása és azok érdemjegygyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, illetve tájékoztatást nyújt a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára. Tanév közben a számonkérés és értékelés folyamatos. Az értékelést érdemjegyek jelzik.

Értékelési skála: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A félévi érdemjegy tájékoztató jellegű, az év végi osztályzat, amely az egész évben adott jegyek összességéből adódik, a bizonyítványba kerül.

Az érdemjegyek összességéből az oktató kompetenciája kialakítani a végső osztályzatot.

A felelet értékű jegyek szimpla értékűek.

A minősítés formái

Érdemjegy: a tanév folyamán a tanár a tanuló írásbeli, szóbeli, gyakorlati teljesítményeit rendszeresen érdemjegyekkel minősíti.

Osztályzat: félévi és év végi osztályzat, a jelzett időszak alatti tanulmányi teljesítményt minősíti.

A minősítés mind az érdemjegyek mind az osztályzatok esetében a hagyományos ötfokú skála alapján történik:

tantárgyak esetében:

jeles	(5)
jó	(4)
közepes	(3)
elégséges	(2)
elégtelen	(1)

Megszerzés módja:

Szóbeli ellenőrzés és értékelés

Célja az aktuális tananyag tudásszint mérése, a tanulók folyamatos tanulásra ösztönzése vagy egy tematikus egység tudásának szóbeli mérése.

A tanár a felelet után értékeli az elhangzottakat, kiemeli a pozitívumokat, rámutat a hiányosságra, javaslatot tesz a hiányosságok pótlásának módjára, majd megállapítja az érdemjegyet.

Írásbeli ellenőrzés, értékelés

Az írásbeli dolgozatok feladatainak összeállításánál a kimeneti vizsgák (érettségi követelmények, szakmai vizsga követelmények) előírásait figyelembe véve kell a dolgozatokat összeállítani (elmélet, definíciók, számolási feladatok, stb. arányai a vizsga előírások alapján). A dolgozatokat pontozással és a pontozás alapján érdemjeggyel kell értékelni. A szerzhető pontokat és a ponthatárokat, a tanulóknak a dolgozat elkezdésekor ismerniük kell. A ponthatárokat a kimeneti vizsgák előírásainak megfelelően kell meghatározni (érettségi követelmények, szakmai vizsga követelmények).

Röpdolgozat:

Az aktuális tananyag elsajátításának írásban történő mérése.

Előzetes bejelentést nem igényel. Értékelése pontozással és érdemjeggyel történik. A röpdolgozatot kiadáskor szóban is értékeljük.

Témazáró dolgozat:

Akár egy tanítási óránál hosszabb időre is tervezhető. Íratása előzetes bejelentést igényel. Értékelése pontozással és/vagy érdemjegy adásával történik. Évente a heti óraszámnak megfelelő számú, de minimum kettőt – időarányosan elosztva – a megfelelő tantárgykból íratni kell. Napjában csak két előre bejelentett témazáró (nagy) dolgozat iratható. A dolgozatot legkésőbb két héten belül ki kell javítani. Csak az az érdemjegy számítható be a félévi (év végi) osztályzatba, amiről a tanuló a zárás előtt tudomást szerzett.

Javítás:

piros tollal kell a hibákat megjelölni, az érdemjegyet (minősítést) a dolgozatra rájegyezni; a tanár kézjeggyel szignálja a dolgozatot.

A dolgozat kezelése, megőrzése

A dolgozatot meg kell mutatni a tanulónak, illetve a szülőnek (ha az utóbbi kéri); ha a dolgozat megőrzésére magasabb szintű előírás nincs, akkor a következő tanév végéig kell tárolni.

Beszámolók, házi dolgozatok:

A tanulókat önálló gyűjtőmunkára, témák/témakörök önálló feldolgozására ösztönözhetjük.

A választható témaköröket, a tartalmi követelményeket, és az értékelési szempontokat előre ismertetni kell. Az elkészítéshez elegendő időt kell biztosítani, a dolgozatokat minősíteni kell.

Tantárgyanként **félévente** minimum **három** érdemjegyet kell adni – egyenletes elosztásban -, ha ezt a tanuló huzamosabb hiányzása akadályozza. Kivétel a heti 1 órás tárgy, ebből félévente legalább két érdemjegy adása kötelező.

Az érdemjegyek száma tantárgyanként nem haladhatja meg a tizenkettőt.

Az érdemjegyeket a szaktanár legkésőbb a kihirdetés után 1 héttel köteles az elektronikus naplóban rögzíteni.

Házi feladat:

Iskolánk fontosnak tartja a tanulók otthoni munkáját. Az egyéni felkészülést, az ismeretek begyakorlását segíti a különböző házi feladatok megoldása. A házi feladat kijelölése a szaktanárok feladata. A házi feladatok kijelölése során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait és a szakmai munkaközösség irányelveit.

Az osztályzat megállapításánál a számonkérési formák súlyozása:

Számonkérés formája	Súlyszám
egyéni beszámolás, szóbeli felelés	1
kiselőadás	1
feladat, probléma megoldása	1
röpdolgozat	1
a tantervben, illetve a munkaközösség által kötelezően előírt témazáró	2
projektmunka elkészítése	2

NYEK-évfolyamok

A nyelvi előkészítő évfolyamon az angol nyelv tantárgyat a helyi tanterv három részterületre bontja, és év végén záróvizsgát ír elő. Ezért a tantárgy év végi osztályzata a következő súlyozás szerint kerül megállapításra:

Részterület	Heti óraszám	Részarány az osztályzatban
Angol I.	8	40%
Angol II.	4	10%
Angol III.	6	20%
Év végi záró vizsga	-	30%

A tanulóknak részterületenként el kell érniük legalább az elégségest, hogy a tanévük sikeres legyen. Akik ezt nem teljesítik, javító vizsgán teljesíthetik a tantárgy éves követelményeit. NYEK-évfolyamoknál kötelező vizsgák vannak:

- 9. ny év végén Alapvizsga:
 - írásbeli
 - szóbeli
- 10. évf. végén Szintvizsga I. (tervezett időpontja április 2. fele)
 - írásbeli
 - szóbeli
- 12. évf. végén Szintvizsga II. (tervezett időpontja május 2. fele.)
 - írásbeli
 - szóbeli

A vizsga értékelése két részből áll. Az írásbeli és a szóbeli vizsgarész aránya: 60- 40 %, egyik vizsgarész értékelése sem lehet 30 % alatt, mert akkor az egész vizsga minősítése elégtelen. A vizsga jegye az év végi értékelésben: 30 %

A félévi és tanév végi osztályzat megállapítása:

Az évközi érdemjegyek átlaga	Osztályzat
kisebb, mint 1,8	1 (elégtelen)
1,81 - 2,5	2 (elégséges)
2,71 - 3,5	3 (közepes)
3,71 - 4,5	4 (jó)
4,61 -	5 (jeles)

0,5 és 0,71 között a szaktanár kompetenciája dönteni a jobb érdemjegy megadásáról.

Az érdemjegyek és osztályzatok tartalma:

Jeles

- ha a tantervi ismeretanyagot kifogástalanul elsajátította, és azt önállóan tudja alkalmazni. Pontosan, szabatosan fogalmaz.

Jó

- ha az ismeretanyagot jól elsajátította, alkalmazása során kissé bizonytalankodik, a követelményeknek apró, jelentéktelen hibával tesz eleget.

Közepes

- ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, tanári segítségre (javítás, kiegészítés) többször rászorul.

Elégséges

- ha a tantervi követelményeknek nagyobb hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Csak nagyobb tanári segítséggel képes az ismeretanyag alkalmazására.

Elégtelen

- ha a tantervi követelményeknek tanári útbaigazítással sem tud eleget tenni.

A szaktanárok tantárgyukból a korrekt értékelés érdekében pontos követelményeket fogalmaznak meg – a tantervi előírásoknak megfelelően -, amit a tanévkezdéskor ismertetnek a tanulókkal. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy az értékelés korrekt és humánus legyen. Ezáltal olyan légkört szeretnénk teremteni, amely a lehető legjobb teljesítmény eléréséhez vezet.

Az érdemjegyeknek reálisnak kell lennie, tükröznie kell a tanuló tudását.

Az értékeléssel befolyásoljuk a tanulói önértékelést. A tanulók bevonása az értékelésbe egyrészt a demokratizmus megnyilvánulása, másrészt az értékelés szempontjainak elsajátítása. Az

értékelés alkalmazásának, elviselésének megszokása a nevelési folyamat igen fontos része.

5.7.3 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamra akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgyban a tanév végén legalább elégséges szinten teljesítette.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor az oktatótestület engedélyével, a tanév végén osztályozó vizsgát kell tennie, ennek hiányában nem osztályozható.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

Ha a tanuló egy, kettő vagy három tantárgyból a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Magasabb évfolyamra léphet, ha elégséges szinten teljesítette a javító vizsgát.

5.7.4 Az otthoni felkészülés szerepe

- Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposág, a céltudatosság kell, hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek fontosságát, és törekedjenek minél teljesebb megvalósítására. Ezzel a felkészüléssel elősegíthető:
- a tanórákon tanult ismeretek bevésése, azok gyakorlatban való alkalmazása,
- a következő tananyagegység vagy tanóra előkészítése,
- az összefüggések felismerésének gyakorlása,
- a problémamegoldó készség fejlesztése,
- az önellenőrzés, valamint a saját teljesítmény- és tudásszint reális mérési igényének kialakítása,

- felkészülés a tanórai számonkérés, a tudásszintmérés különböző formáira,
- az önálló ismeretszerzés és –alkalmazás készségének kialakítása tanulóinknál,
- általában az adott műveltségterület, tantárgycsoport vagy tantárgy céljai között meghatározott készségek és képességek fejlesztése.

5.7.5 Az otthoni felkészülés formái:

- az előző tanóra vagy több tanórából álló egység során feldolgozott elméleti anyag megtanulása az iskolai oktatás során az oktató irányítással a füzetben elkészített vázlat, az órán elvégzett feladatok és a tankönyv segítségével,
- az elméleti tananyaghoz kapcsolódó, az oktató által megszabott gyakorló feladatok írásbeli megoldása (kötelező házi feladat),
- nagyobb, hosszabb felkészülést igénylő, pontos szempontsorról, formai és tartalmi megkötésekkel ellátott írásos feladat (házi dolgozat),
- az oktató által ajánlott gyakorló feladatok részbeni vagy teljes írásbeli megoldása (ajánlott házi feladat),
- a diák által önállóan választott, a tananyaghoz kapcsolódó feladatok elvégzése,
- önálló, belső motivációjú ismeretszerzés (szorgalmi házi feladat),
- felkészülés tanórai önálló kiselőadásra, projektmunkára szaktanári szempontok és szakirodalom alapján,
- átfogó komplex ismételés az addig tanult elméleti és gyakorlati ismeretek felhasználásával és kiegészítésével témazáró nagydolgozat vagy vizsga előtt.
- A felkészülési formák alkalmazása, azok gyakorisága az adott tantárgy jellegétől függ

5.7.6 Az otthoni felkészülés iskolai előkészítése és segítése

- Tanulás-módszertani ismeretek nyújtása szakórákon és osztályfőnöki órákon,
- kommunikációs, szövegértési és szövegalkotási, információ-feldolgozó ismeretek átadása és képességfejlesztés - elsősorban magyar nyelvi órákon,
- speciális tanulási, módszertani tájékoztató minden újonnan belépő tantárgy esetén,
- az otthoni felkészülés formáinak gyakoroltatása a szakórákon és korrepetáló, felzárkóztató foglalkozásokon,
- az oktató minden tanóra végén pontosan meghatározza az otthoni tanulásra feladott tananyagot, az írásbeli feladatokat, tisztázza jellegüket (pl. kötelező vagy ajánlott), rögzíti azok elvégzésének határidejét, értékelésük, számonkérésük módját,
- az oktató minden otthoni felkészülési forma esetén feldolgozási szempontokat ad ki, formai, tartalmi követelményeket és javaslatokat tesz.

5.7.7 Az otthoni felkészülés ellenőrzése

- A számonkérés különböző formái, melyeket az ellenőrzés-értékelés fejezet tartalmaz.
- A kötelező házi feladat elvégzését osztályszinten az óra elején ellenőrizzük. Ennek funkciója az esetleges problémák megbeszélése, a jó megoldások elismerése, kiemelése. Ha a tanuló a kötelező házi feladatot nem készítette el, azt az oktató által meghatározott határidőre pótolnia kell, vagy a házi feladat anyagából tudásáról a tanórán kell számot adnia.
- A házi dolgozat értékelésének elvei megegyeznek az órai írásbeli számonkéréssel.
- Ajánlott házi feladatot, szorgalmi feladatot, kiselőadást csak abban az esetben osztályozunk, ha azt a tanuló külön kéri, illetve ha annak nehézségi foka megfelel a tantárgy követelményszintjének, szóbeli értékelést azonban minden esetben adunk.

5.7.8 Az otthoni felkészülés koordinációja

- A feladatok kijelölésénél törekedni kell arra, hogy az otthoni felkészülés időtartama átlagos képességű, rendszeresen tanuló diákok esetén összesen ne haladja meg a napi 2-3 órát. Az átlagosnál több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül kiadott egyéb feladatok mennyiségét úgy szabva meg, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.
- Az órarend összeállításánál - az objektív lehetőségek figyelembe vételével - a nagyobb és kisebb otthoni felkészülést igénylő tantárgyak tanítási napok közötti egyenletes elosztására törekszünk.
- Tanév elején az osztályfőnök órarendelemzés alapján javaslatot tesz a tanulóknak otthoni felkészülésük egyenletes heti elosztására. Javaslatát a szülőkkel is egyezteteti.
- A napi összes maximális felkészülési idő figyelemmel kísérése az osztályban tanító oktatók, szülők és az osztály tanulmányi felelősének jelzései alapján az osztályfőnök feladata.
- Ha az osztályfőnök tudomására jut, hogy valamely tantárgynál olyan hirtelen, de elkerülhetetlen feladatmennyiség-növekedés következett be, amely a napi összes maximális felkészülési időt 3 óra fölé növelné, a feladatok átmeneti mérséklése érdekében konzultációt kezdeményez más, az osztályban tanító oktatókkal.

5.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

- Iskolánkban csoportbontások kialakításakor az alábbi elveket vesszük figyelembe:
- tanulók idegen nyelvi kompetenciának fejlesztése,
- minél több idő jusson tanórákon a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására,
- tanulók matematikai kompetenciái (készségek és képességek) megalapozzák a szakmai tantárgyak tanulását, a sikeres szakirányú felsőfokú továbbtanulást,
- a gyakorlati szakmai kompetenciák elsajátításához szükséges időkeretekre vonatkozó

törvényi előírásokat.

- Egyéb foglalkozások (szakkör, speciális foglalkozások, tömegsport) esetében a következő belső szabályozást alakítottuk ki a csoportok kialakításában:
- a foglalkozások meghirdetésének határideje szeptember első hete, indításának legkorábbi időpontja szeptember 2. hete,
- a foglalkozások indításának minimális létszáma 10 fő, amennyiben a csoport tanév közben 8 fő alá csökken, a tanórán kívüli foglalkozás megszűnik,
- ezek a foglalkozások önkéntesek, de jelentkezés esetén a részvétel kötelező,
- a tanóráról való hiányzás szabályait itt is alkalmazni kell,

5.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Az érintett tanulók az alábbi fórumon tájékozódhatnak:

https://dunaujvaros.hu/nemzetisegi_onkormanyzatok

5.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

5.10.1 Egészségnevelési alapelvek:

- korszerű egészségnevelés,
- elsődleges elv a prevenció,
- mindennapos testnevelés,
- mentálhigiéné,
- önsegítés,
- együttműködés a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberekkel, szülőkkel, diákokkal.

5.10.2 Az egészségfejlesztés célkitűzései és megvalósításának területei

Iskolánk komplex módon szolgálja tanulóink egészségi, testi, lelki, mentálhigiéniai, szociális fejlődését. Törekszünk arra, hogy kialakítsuk azokat a pozitív beállítódásokat, magatartásformákat, szokásokat, melyek tanulóink egészségi állapotát javítják.

Felkészítjük diákjainkat, hogy felnőtt életükben legyenek képesek egészséges, harmonikus életvitel kialakítására, életmódjukra vonatkozóan helyes döntéshozatalra, probléma- és konfliktuskezelésre.

A tanulók egészségvédelme érdekében az iskola megszervezi a tanulók tankötelezettségének végéig az általános és fogorvosi szűréseket.

A védőnő előadásokat tart osztályfőnöki órán egy-egy témában.

Szexuális felvilágosítás és viselkedéskultúra nevelésére szintén a védőnő osztályfőnöki előadásai, és orvos előadók felvilágosító órái szolgálnak.

A szenvedélybetegségek megelőzése érdekében csatlakoztunk a prevenciós programokhoz.

Az egészségfejlesztés fő területei:

- kiemelt jelentőségű az egészséges étkezés,
- figyelemmel kíséri és rendszeres kapcsolatot tart a büfé és az iskolai menza üzemeltetőivel,
- az egészséges környezet kialakításának feltétele a testedzések és a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása, melynek kerete: a mindennapos testmozgás, tömegsport, házibajnokságok szervezése, versenyszervezés,
- a tanórákon kívüli sportolási lehetőségekre a testnevelők külön foglalkozási rendet állítanak össze figyelembe véve a diákok egyéb elfoglaltságait,
- a tanulók fizikai állapotmérése a helyi tantervben megállapított kötelezettség (NETFIT módszer alapján) minden évben egy alkalommal, a felmérések eredményét nyilvántartjuk így követhető a diákok fizikai állapotának változása,
- az osztályfőnök a 9. évfolyamon információt kapnak a diákok egészségügyi helyzetéről a szülőkkel való beszélgetés során,
- osztályfőnöki órák keretében előadók meghívásával felvilágosító és prevenciós tevékenységet folytat,
- oktatóink egészségkárosító magatartásformákat elítélő szellemiséget képviselnek a napi gyakorlatban.

Az egészségfejlesztés programjának meghatározását, koordinációját végrehajtását az alábbi személyek végzik:

- igazgató, igazgatóhelyettesek,
- testnevelők,
- DÖK patronáló oktató,
- osztályfőnökök,
- iskolai védőnő,
- meghívott előadók, szakemberek.

5.10.3 Az iskola környezeti nevelési elvei

Az intézményben folyó környezeti nevelés alapelvei:

- környezettudatos magatartást és életvitelt képviselni diákjaink előtt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos, környezettudatos magatartáshoz és életvitelhez hozzászoktatni a diákokat mindennapjaikban,

- a természetes és mesterséges környezet értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát kialakítani diákjainkban, hogy egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert,
- a természeti és épített környezet szeretete és védelme,
- az egészséges életmód igényét és az ehhez vezető technikákat, módszereket elsajátíttatni diákjainkban,
- a problémák megkeresésére, okainak megértésére, a lehetséges megoldások megkeresésére, a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre készíteni diákjainkat.

A környezeti nevelés programja:

- az intézmény oktatói és dolgozói környezettudatos magatartásukkal példát mutatnak a tanulók számára,
- csökkentik a felesleges papírfelhasználást,
- szelektív hulladékgyűjtést folytatnak,
- külön tárolóba gyűjtik a szárazelemet, veszélyes hulladékot,
- megteremtik a napi munkához a tiszta környezetet,
- az oktatók esztétikus megjelenésükkel példát mutatnak.

Az iskola az emberbarát, esztétikus iskolai környezet létrehozásába, alakításába és megőrzésébe diákjainkat is bevonja:

- saját osztálytermük esztétikusságáért maguk felelősek,
- az aulai falújságok, az iskolaújság alakításának aktív részesei,
- a rendezvények alkalmával maguk díszítik a termeket,
- a diákok környezeti tájékoztatására,
- a folyamatos környezetvédelmi, energiatakarékosági elvek megtanítására,
- a környezet megóvásáért folyó harc megalapozására,
- a természettudományos tantárgyak kapcsolódási pontjainak megkeresésére,

5.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseknek az alábbi általános céloknak és etikai elveknek kell megfelelniük:

- egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- partneri kapcsolat, együttműködés,

- méltányos és rugalmas ellátás.

Intézkedések:

- Az iskola különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.
- Az intézményvezető folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a közlekedéssel kapcsolatos problémákat.
- Az iskola figyelemmel kíséri a tanulók bárminemű, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás teljesülését.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatási esélyegyenlőségét megerősítő speciális intézkedések

- Az iskola oktatási célra szolgáló infrastruktúra akadálymentességi szempontoknak való megfelelését folyamatosan fejleszti.
- Az iskola a sport- és szabadidős programok szervezésénél kiemelten figyelembe veszi a fizikailag akadályozott tanulók igényeit.

5.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

5.12.1 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Célja az értékek elismerése, a tanulói személyiség pozitív megerősítése, példaként állítása iskolai közösségünk elé. Azokat a tanulókat, akik a tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítik, az iskola jó hírét – tanulmányi, sport, kulturális, diákmozgalmi tevékenységükkel – növelik, jutalomban részesítjük.

A jutalmazás formái:

- szaktanári írásbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret
- nevelőtestületi dicséret a tanulóifjúság előtt
- „Molnár Klára“ díj
- Bánki-plakett
- ISD Dunaferr-díj

A tanulói teljesítmény elismerése mellé a diákok – a mindenkori anyagi lehetőségek figyelembevételével – oklevelet, tárgyjutalmat, pénzjutalmat stb. kaphatnak. A jutalmazásokat a

KRÉTA napló megfelelő rovatában is rögzíteni kell. A tanuló kiemelkedő tantárgyi, tanulmányi teljesítményét a félév és tanév végi értékeléskor nevelőtestületi dicsérettel lehet elismerni. Az egész tanévre vonatkozó fenti dicséretet a bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatában rögzíteni kell. A tanév végén magatartásból és szorgalomból példás és valamennyi tantárgyból jeles minősítést elért tanulók, ha legalább négy szaktárgyi dicséretet is kapnak, általános nevelőtestületi dicséretben részesülnek.

Bánki-plakettet vagy ISD Duna-ferr-díjat az a tanuló kaphat, akinek országos szinten is kiemelkedő a teljesítménye, vagy az iskolai közösség érdekében igen jelentős tevékenységet végzett.

5.12.2 A fegyelmi büntetések

Aki a köznevelési törvényben, az iskola pedagógiai programjában, a Házi rendben megfogalmazott kötelességeit megszegi, az esemény súlyának megfelelő büntetést kap.

Fegyelmi intézkedések

- szaktanári figyelmeztetés írásban
- osztályfőnöki figyelmeztetés írásban
- osztályfőnöki intés írásban
- osztályfőnöki megrovás írásban
- igazgatói figyelmeztetés írásban
- igazgatói intés írásban
- igazgatói megrovás írásban

Fegyelmi büntetések (az oktatótestület adja)

- oktatótestületi megrovás
- oktatótestületi szigorú megrovás
- áthelyezés párhuzamos osztályba
- áthelyezés másik iskolába
- kizárás az iskolából

vagy a fentiek „felfüggesztve”.

A fegyelmező intézkedésekről és a büntetésről a tanuló gondviselőjét írásban értesíteni kell. A fegyelmi büntetések meghozatala előtt a jogszabályban rögzített módon fegyelmi eljárást kell folytatni.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szt.) 65. § rendelkezik a tanuló fegyelmi felelősségéről, mely szerint, ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal

fegyelmi büntetésben részesíthető.

Az Szkt. 65. § (2) bekezdése szerint fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- d) kizárás a szakképző intézményből.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtására kiadott 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.) 208. § szakasza meghatározza, hogy mely kedvezmények, juttatások csökkentésére, megvonására a fegyelmi büntetés nem terjed ki. Ezek a következők: a diákigazolványra való jogosultság, továbbá a szociális kedvezményekre és juttatások.

A fentiek alapján az ösztöndíj, mint tanulói juttatás fegyelmi büntetésként csökkenthető, illetve megvonható, mely büntetés időtartama nem lehet hosszabb 6 hónapnál (Szkr. 213.. § a) pontja).

5.13 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

A technikai helyi óraterünk 11. és 12. évfolyamon lehetőséget teremt az emelt szintű érettségire felkészítő tantárgy tanítására heti két órában. 11. és 12. évfolyamon az alábbi közismereti tantárgyak közül választhat:

- magyar nyelv és irodalom,
- idegen nyelv (német, angol),
- matematika,
- történelem.

Ennek részletes követelményei, fejlesztési feladatait szabályozza a közismereti tantárgyak oktatásánál az 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet alapján, a Nemzeti alaptanterv 2020 bevezetéséhez igazodó gimnáziumi kerettantervet és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. §-ban foglaltak alapján, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet határozza meg.

100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet 4. §-a

„(3) * A gimnázium legalább két, a szakgimnázium az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervében meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül gimnáziumban legalább három, szakgimnáziumban legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. A (2) és (3)

bevezetés alkalmazásában az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek.”

Az érettségi vizsgatárgyak részletes követelményei az alábbi weboldalon találhatóak meg:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

6 Képzési program

Képzési struktúránk elsősorban a gépgyártás, vasút gépészet és a műszaki informatika igényeire épül, de a gazdaság más területein is jól konvertálható, piacképes szakmákat biztosít az itt végzőknek. A műszaki ipar igényeire épített képzés egyben az iparágban történő munkavállalást, illetve alkalmazást is elősegíti, valamint – elsősorban a szakirányú- továbbtanuláshoz is magas szintű ismereteket nyújt. Intézményünkben a szakmai képzés megszervezése szakköznevelési kerettantervek (tanulmányaikat 2020 szeptemberéig megkezdők), valamint programtervek (tanulmányaikat 2020 szeptemberében megkezdők) alapján történik.

A tanulmányaikat 2020 szeptemberét megelőzően megkezdő tanítványaink első lépcsőben érettségit illetően az érettségit megelőző mellékszakképzettséget, második lépcsőben pedig szakirányú végzettséget szerezhetnek.

2020 szeptemberétől a szakképző intézményben folyó szakmai oktatás ágazati alapoktatásból, valamint szakirányú oktatásból áll. Az ágazati alapoktatást, a 10. évfolyam végén ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást szakmai vizsga zárja. Az öt éves, alapfokú iskolai végzettségre épülő képzés esetén 12. évfolyamon három tantárgyból előre hozott érettségi, 13. évfolyamon idegen nyelvből érettségi, valamint szakirányú ismeretkből vizsga megszervezésére kerül sor.

Az oktatást korszerűen felszerelt laboratóriumok, számítógépterem, szaktantermek, oktatóterem és műhelyek segítik.

Az oktatott ágazatok esetében rugalmas szakmastruktúrára törekvésünkkel figyelembe vesszük a munkaerő-piaci igényeket és duális partnereink szakmai igényeit is. A szakmai program gyakorlati követelményrendszerét úgy valósítjuk meg, hogy a gazdálkodó szervezetek a tanulókkal szakképzési munkaszerződést, vagy tanuló szerződést kötnek.

6.1 Az iskola külső kapcsolatai

Egy középiskola számára, főleg, ha az szakképzéssel is foglalkozik, létfontosságú, hogy környezetével élő kapcsolatot alakítson ki, tartson fent. Iskolánknak igen kiterjedt kapcsolatrendszere van, ami minden esetben kölcsönösségen alapul. Ilyenek:

- ISD Dunafer Zrt.
- Dunaújvárosi Egyetem
- Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület
- Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

- Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara
- AIKAWA HUNGARIA ELECTRONICS LTD., Dunaújváros
- Dunagép
- Momert
- MOL
- MÁV
- GYSEV
- Rail Cargo Hungaria
- Sheldon Industries Zrt.
- Tolna Megyei Szakképzési Centrum
- Tolna Megyei Vizsgaközpont
- MultiFly Ltd.
- Festo Automatika Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
- MAGNUS AIRCRAFT Zrt.
- Harman Magyarország Kft.

Megállapodást kötöttünk még több vidéki, valamint helyi céggel, szervezettel. A minél hatékonyabb beiskolázásunk érdekében kapcsolatot tartunk a városi és a környékbeli általános iskolákkal. Tájékoztatók, nyílt napok, előkészítő foglalkozások, tanfolyamok, versenyek tartása, szervezése biztosítja a folyamatosságot.

6.2 Ágazati képzések

6.2.1 Tanulóyaikat 2020 szeptembere előtt megkezdő évfolyamok

Gépész ágazat

A Dunaújvárosi Egyetem Bánki Donát Technikumban oktatott szakterületek közül kiemelkedően fontos a gépészet, mert jól hasznosítható, és a gazdasági élet más területein is keresett szakképzéseket kínál. A tanulók felmenő rendszerben a **Gépgyártás technológiai technikus** szakképesítést tanulják.

A képzés gyakorlat orientált, természetesen az elmélet alapos ismerete mellett. A középiskola első négy évében, a szakmai alapozás során tanulóink megismerik a műszaki ábrázolás alapjait, az iparban használt anyagokat és ezek megmunkálási módjait, valamint a számítógép használatát, a műszaki dokumentumok készítését, majd elmélyednek az anyagismeret, gépelemek, gépészeti mérések, gépi forgácsolási gyakorlatok, anyag megmunkálási gyakorlatok témáiban, a gépész tantárgyak mellett elsajátíthatják az elektronika alapjait. Alapos ismereteket szereznek a pneumatikus, hidraulikus rendszerek karbantartásából, és kezelésükből.

Érettségi megszerzése után, a szakképző évfolyamon további tantárgyak elsajátításával felkészülnek a szakmai vizsgára. A számítógéppel tervezett gyártást (CAM) és tervezést (CAD)

modern számítógépes programok és CNC szerszámgépek használatával sajátítják el, emellett megtanulják a különféle alkatrészek gyártási lehetőségeit is. Megismerkednek a robottechnikával, a minőségbiztosítás alapjaival, úgynevezett gyártási folyamatelemzéssel, gépképesség-vizsgálattal, lehetőség nyílik számukra megmunkálás (CAM) szimulációra is számítógépen. A munkavállalás és az önálló vállalkozás indításához is segítséget kapnak tantárgyi kereteken belül. Gyakorlati képzésük folyamán lehetőség nyílik nagy értékű CNC megmunkáló gép, hegesztőrobot, illetve 3D koordinátagép alkalmazására, továbbá PLC gyakorlatokat is végezhetnek, hegeszteni pedig egy új és korszerű tanműhelyben tanulhatnak meg.

Közlekedésgépész ágazat

A **Vasúti jármű dízelmotor- és hajtásszerelő** tevékenység olyan műszaki-gazdasági tevékenység, mely tartalmazza a vasúti szerkezetek karbantartási, műszaki állapotvizsgálati, hibafeltérési és felújítási műveleteit, valamint az ezekhez kapcsolódó szervezési és vezetési nyilvántartási és ügyviteli feladatokat. Jellemző feladatai a rajzolvasástól a diagnosztikán, javításon keresztül az ellenőrzésig terjed. A hibák megállapítását, a javítási technológia kiválasztását végzi. Az elméleti és szakmai alapképzést, iskolánkban kapják meg a tanulók, a szakmai gyakorlatot a MÁV és Rail Cargo műhelyeiben teljesítik.

Informatika ágazat

Iskolánkban megalakulása óta folyik számítástechnikai - informatikai képzés. Fontossága egyértelmű a gazdaság minden ágában. A **CAD-CAM informatikus** feladata, hogy a megfelelő szoftverek használatával segítse, kiegészítse a mérnökök tervező tevékenységét, illetve tervezze, szimulálja a termék előállításához szükséges technológiai folyamatokat. Már a kilencedik évfolyamtól heti több tanórán tanulnak diákjaink különféle programozási nyelveket, szoftverfejlesztési ismereteket, adatbázisok fejlesztését, hálózati elméleti és gyakorlati tudnivalókat. Az oktatásban folyamatosan lépést tartunk a számítástechnika mindennapi fejlődésével. Iskolánkban számos szakkör, tanfolyam van, amelyek az informatika valamely speciális területén kínálnak elmélyülési lehetőséget.

Gyakorlásra a diákoknak szinte korlátlan lehetősége nyílik, hiszen az iskolai számítógéptermekek minden délután igény szerint nyitva tartanak és a tanárok ott is szívesen nyújtanak szakmai segítséget.

6.2.2 Tanulmányaikat 2020 szeptemberétől megkezdő évfolyamok

Elektronika és elektrotechnika ágazat

Az **Ipari informatikai technikus** a gyártó és kiszolgáló ágazatok középfokú végzettségű informatikai szakembere. Alapvető feladata ipari környezetben a korszerű számítástechnikai termék-, folyamat- és háttértámogatás biztosítása hardver- és szoftveroldalon egyaránt. Ide tartozik a vezetékes és vezeték nélküli összeköttetések kialakításának megtervezése, koordinálása és fenntartása, alapvető távközlési és hálózati rendszerek üzemeltetése. Feladatkörét bővíti az iparban felmerülő digitális adat- és jelfeldolgozási igények felmérése, műszaki dokumentálása, azok felhasználói szintig történő megvalósítása. Olyan átfogó műszaki ismeretekkel bír, amelyek alkalmassá teszik az Ipar 4.0 környezetben történő munkavégzésre. Vállalati környezetben rendszergazdai feladatköröket lát el.

Gépészet ágazat

A gépészet ágazatban a 2023. szeptember 1-től okleveles technikus képzés indítunk a Dunaújvárosi Egyetemmel együttműködve.

A **Gépgyártástechnológiai technikus** műszaki rajz alapján, megtervezi az adott alkatrész forgácsolással, vagy forgácsnélküli alakítással való gyártását, meghatározva az ehhez szükséges gépeket, eszközöket és technológiai paramétereket. Technológiai tervezéshez használja a szükséges műszaki táblázatokat és CAD/CAM szoftvert használ. Kézi és hagyományos gépi megmunkálással munkadarabot állít elő. CNC vezérlésű gépet kezel, felszerszámoz és azt követően alkatrészt gyárt. Egyszerűbb alkatrészek gyártására CNC programot ír és tesztel. Méreteket ellenőriz, azt mérési jegyzőkönyvben dokumentálja.

A **Gépésztechnikus** szakma esetében három szakmairány választható: CAD-CAM szakmairány, Ipar szakmairány, Vegyipar szakmairány. A CAD-CAM szakmairányon végzett gépésztechnikus ipari termékeket modellez számítógéppel. Mérnöki felkészültséget nem igénylő szinten részt vesz a gépelemek és azok gyártásának tervezésében. Elvégzi a forgácsolással gyártható termékek CNC (számítógép által vezérelt) gépeken való megmunkálásának előkészítését. A gyártáshoz technológiát, gépeket, szerszámokat választ. Az ipar és a vegyipar szakmairányon végzett gépésztechnikus mérnöki felkészültséget nem igénylő gépészeti jellegű fejlesztő, tervező, irányító és ellenőrző feladatokat lát el. Megszervezi a gépek, berendezések biztonságos üzemeltetését. Hibás működés esetén feltárja a hiba okát, elvégzi, illetve irányítja a javítási, karbantartási, szerelési folyamatokat. Részt vesz a gépelemek, gépegységek tervezési munkálataiban, az új technológiák bevezetésében és alkalmazásában. Méréseket, elemzéseket folytat a gyártóeszközök optimális működésének biztosítása érdekében.

A **Vasúti jármű-szerelő technikus** önállóan, illetve a munkatársaival közösen elvégzi a vontató és vontatott járművek, valamint motorvonatok járműszerkezetének, pneumatikus és mechanikus fék szerkezeteinek, villamos gépeinek, valamint vezérlési, védelmi és közlekedésbiztonsági berendezéseinek ellenőrzését, vizsgálatát, javítását, valamint minősítő mérését, működéspróbáját. Részt vesz a dízel erőátviteli járművek dízelmotorjának, erőátviteli

berendezésének, hajtóművének vizsgálatában, hibafelvételében, javításában, javítás utáni működéspróbájában.

A **légijármű-szerelő technikus** a légijármű fedélzetén a sárkányszerkezetet és a hajtóművet, valamint ezek gépészeti rendszereit karbantartási terv szerint ellenőrzi, karbantartja, hibafelvételezi, javítja, cseréli és működéspróbáját végzi forgalmi és hangár karbantartási környezetben, a mindenkor érvényes és az adott légijárműre effektív jóváhagyott angol nyelvű karbantartási dokumentáció alapján. Munkájához rendelkezik folyamatos légi alkalmasságának biztosításáról és az ezzel összefüggő feladatokban részt vevő szervezetek és személyek jóváhagyásáról szóló 1321/2014/EU rendelet, III. mellékletében (66. rész) előírt ismeretekkel. Megfelelő kéziszerszámokat, ellenőrző berendezéseket és kiszolgáló eszközöket használ a légijármű gépészeti és sárkányszerkezeti karbantartó munkája során, valamint a villamos- és repülőelektronikai rendszereken – elsődlegesen forgalmi karbantartási körülmények között - olyan egyszerűbb karbantartási feladatok során, melyek után az üzemképesség egyszerű tesztekkel igazolható. Használja a légiközlekedési iparban előforduló anyagokat (fémötvözeteket, kompozitokat, a kisgépes területen használt fa és vászonanyagokat, kötőelemeket), és azok szabványos jelöléseit. Munkája során felhasználja a megfelelő jogszabályi és humán faktor környezetet. A légijármű gépészrendszerekről, hajtóműről leépített komponenseket ellenőriz, karbantart és javít.

A **légijármű-műszerész technikus** a légijármű fedélzetén a repülőelektronikai, és villamos rendszereket karbantartási terv szerint ellenőrzi, karbantart, hibafelvételez, javít, cserél és működéspróbájukat végzi, forgalmi és hangár karbantartási környezetben, mindenkor érvényes és az adott légijárműre vonatkozó, jóváhagyott angol nyelvű karbantartási dokumentáció alapján. Munkájához rendelkezik folyamatos légi alkalmasságának biztosításáról és az ezzel összefüggő feladatokban részt vevő szervezetek és személyek jóváhagyásáról szóló 1321/2014/EU rendelet, III. mellékletében (66. rész) előírt ismeretekkel. A megfelelő kéziszerszámokat, ellenőrző berendezéseket és kiszolgáló eszközöket használ a fedélzeti műszer rendszereket, a hírközlő és rádió navigációs rendszereket, a hajtómű ellenőrző és vezérlő rendszereket, a villamos energia rendszert, valamint az automatikus repülésvezérlő rendszert érintő munkája során. Használja a repülőelektronikai, és villamos rendszerekben előforduló anyagokat, és azok szabványos jelöléseit. Munkája során felhasználja a megfelelő jogszabályi és humán faktor környezetet. Kiszertelt repülőelektronikai és villamos komponenseket ellenőrzi, karbantart és javít.

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

A **mechatronikai technikus** mechatronikai berendezések, gépek, gépsorok építését, üzembehelyezését, üzemeltetését, karbantartását és javítását végzi. Munkája során a műszaki dokumentáció; a gépészeti összeállítási rajzok, villamos, pneumatikus és hidraulikus kapcsolási rajzok alapján a berendezések elektromos és gépészeti részeit összeépíti, azokon a zavartalan üzemvitelhez szükséges beállításokat elvégzi. Feltölti a vezérlőprogramokat, azokat szükség szerint beállítja. A megfelelő karbantartási dokumentáció, utasítások alapján rendszeres karbantartást végez. Üzemzavar esetén a rendelkezésre álló dokumentáció alapján, műszeres vizsgálatok segítségével hibabehatárolást végez. A szükséges alkatrészek, alkatrészcsoportok, javításával, cseréjével, beállításával elhárítja az üzemzavarokat. Ráépülő képzés elvégzése után

erősáramú berendezést kezelhet és szerelhet.

Informatika és távközlés ágazat

Az informatika ágazatban a 2023. szeptember 1-től okleveles technikus képzés indítunk a Dunaújvárosi Egyetemmel együttműködve.

A **szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus** olyan szakember, aki képes webes-, asztali- és mobilalkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni, tesztelni és dokumentálni. A webfejlesztési és kódolási feladatokon túl adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi. Csapatban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával. Önállóan elvégzi a rábízott részfeladatokat, használja a csoportmunkát támogató fejlesztői- és verziókezelő eszközöket. Munkája során jelentkező problémákat önállóan oldja meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával. Az új technológiák alkalmazására nyitott, tudását folyamatosan fejleszti. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

A **Pénzügyi-számviteli ügyintéző** a gazdálkodó szervezetek gazdasági tevékenységével összefüggő részfeladatait önállóan végzi: könyvelési feladatokat lát el, számítógépes programokat használ, nyilvántartások vezetésében vesz részt, közreműködik egyes pénzügyi műveletek előkészítésében és lebonyolításában.

A **Vállalkozási ügyviteli ügyintéző** szakmával rendelkező alkalmas a vállalkozás ügyviteli feladatainak végrehajtására, részt vesz a számviteli és pénzügyi feladatainak ellátásában, közreműködik a mikro-, kis- és középvállalkozások számviteli és pénzügyi feladatainak ellátásában, továbbá egyes részfeladatokat önállóan lát el. Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, illetve rendezvényeket, megbeszéléseket szervez.

A képzésekkel kapcsolatos Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) valamint a Programtantervek (PTT) az iskola honlapján érhető el (<http://bankisuli.hu/>).

6.3 Tantárgyi struktúra és óraszámok, óratervek

6.3.1 Tanulóikat 2020 szeptemberétől megkezdő évfolyamok

A Dunaújvárosi Egyetem Bánki Donát Technikum óratervei a tanulóikat 2020 szeptemberétől megkezdő évfolyamok esetében az ITM heti óraterv minta ajánlása, valamint a programtervek alapján készültek el, figyelembe véve a szakképzésnek megfelelő képzési és kimeneti követelmények előírásait.

Technikumi tanterv 2020. szeptember 1-től

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	3+1	0	561
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3+2	597
	Matematika	4	4	4+1	4+1	0	556
	Történelem	3	3	2+1	3	0	381
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	72
	Testnevelés	4	4	3	3	2	566
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika , kémia, biológia, idegen nyelv	2	3	1	0	0	216
	Portfoliókészítés					2	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	2	268
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3567
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
<i>Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)</i>	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1224	1054	5895	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

Nyelvi előkészítő évfolyam óraszámai a technikumban

Tantárgyak	óraszám/hét
Idegen nyelv	18
Testnevelés és sport	5
Digitális kultúra	2
Képességfejlesztés <i>(helyi tantervben meghatározottak szerint)</i>	5
<i>Matematika</i>	<i>(3)</i>
<i>Magyar nyelv</i>	<i>(2)</i>
Osztályfőnöki	1
Összesen	31

6.3.2 Tanulmányaikat 2020 szeptemberétől megkezdő évfolyamok – a szakmai program képzési programjának ágazatonkénti óraszám, tartalma

A szakmai program képzési programjának ágazatonkénti tartalma a kapcsolódó szakmák programterveinek megfelelően készültek el. Tartalmuk az egyes szakmák és szakmairányok képzési és kimeneti követelményei előírásainak figyelembevételével került összeállításra.

Műszaki ágazati alapoktatás az Elektronika és elektrotechnika, Gépészet és Specializált gép- és járműgyártás ágazatokban

Tantárgyak	Évfolyam	
	9.	10.
S z a k m a i t a n t á r g y a k		
Munkavállalói ismeretek		0,5
Munkavállalói idegen nyelv		
Villamos alapismeretek	3	4
<i>Villamos áramkör</i>	<i>1</i>	<i>1,5</i>
<i>Villamos áramkör ábrázolása</i>	<i>0,5</i>	
<i>Villamos áramkör kialakítása</i>	<i>1</i>	
<i>Villamos biztonságtechnika</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
<i>Villamos áramkörök mérése, dokumentálása</i>		<i>2</i>
Gépészeti alapismeretek	4	4,5
<i>Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem</i>	<i>0,5</i>	
<i>Műszaki rajz alapjai</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Anyag- és gyártásismeret</i>	<i>0,5</i>	
<i>Fémipari alapszemélyzet</i>	<i>2</i>	<i>3,5</i>
<i>Projektmunka</i>		
Összesen:	7	9
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0

Gépészet ágazat

5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus szakma szakirányú oktatás

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.
Szakmai tantárgyak					
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek				8	
Gépészeti alapismeretek				7,5	
Gyártás-előkészítés	2				2
Forgácsoló megmunkálások	5		2	4	5,5
<i>Esztergálás</i>				3	
<i>Marás, furatmegmunkálások</i>	5				3
<i>Köszörülés, egyéb forgácsoló megmunkálások</i>				1	0,5
<i>Projektmunka</i>			2		2
Minőség-ellenőrzés		2		2	
CNC-gépkezelés és -forgácsolás			5		5
<i>CNC-esztergálás</i>			5		5
<i>CNC-marás</i>					
A CNC-programozás alapjai			2		2
Műszaki számítások	3	3		2,5	2
Műszaki rajz	2	2	1	4	
Anyagismeret és gyártástechnológia		2		2	
Gyártástervezés			5		5
<i>Technológiai tervezés</i>			3		3
<i>Számítógéppel segített gyártástervezés</i>			2		2
Szerelés és karbantartás		3	3	2	3
Automatizálás		2	2	2	2
Forgácsolás alapjai	2				2
Projektmunka			2		3
<i>Vizsgafelkészítés</i>			1		1
<i>Projekt-dokumentálás</i>			1		2
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	140		160	

CAD-CAM szakmairány

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.
Szakmai tantárgyak					
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek				8	
Gépészeti alapismeretek				7,5	
Munkavédelem	1			1	
Elsősegélynyújtás	0,5			0,5	
Környezetvédelem	0,5			0,5	
Forgácsolás		7			7
<i>Kézi megmunkálások, fúrás, különleges megmunkálások, projektmunka</i>		7			7
<i>Esztergálási feladatok</i>					
<i>Marási feladatok</i>					
CNC-alapismeretek			1,5		1,5
CNC-programozás			1,5		1,5
CNC-esztergálás			3		3
CNC-marás			3		3
CAD-rajzolás	3	4	4	6,5	4,5
Műszaki ábrázolás	3			4	
CAM-ismeretek			1		1
CAM műveletek			2		2
Gyártási dokumentáció			1		1
Műszaki mérés		2	2	2	2
Ipari anyagok	2			2	
Mechanika	2				2
Gépelemek	2	1		2	
Projektmunka			3		3
<i>Vizsgafelkészítés</i>			1		1
<i>Projekt-dokumentálás</i>			2		2
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	140		160	

Ipar szakmairány

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.
Szakmai tantárgyak					
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek				8	
Gépészeti alapismeretek				7,5	
Munkavédelem	1			1	
Elsősegélynyújtás	0,5			0,5	
Környezetvédelem	0,5			0,5	
Gépi forgácsolás alapjai	4			4	
<i>Esztergálás, furatmegmunkálások</i>	4			4	
<i>Marás, köszörülés, egyéb megmunkálások</i>					
Mechanika	2	1,5		1,5	2
Gépszerkezettan			4,5		4,5
Műszaki rajz	2	2	1,5	1,5	4
Gépelemek		2	4	1,5	4
Anyagismeret és gyártástechnológia	2			2	
Gyártás-előkészítés		1	1		2
Műszaki mérés	2	2		1	3
Automatizálás		1	2	1	2
Vezérléstechnikai alapismeretek		1	1	1	1
Szerelés és karbantartás		3,5	4,5	3	5
<i>Kézi megmunkálás, szegecselés, ragasztás</i>		3,5		3	
<i>Kötéstechnológiák, hegesztés</i>					
<i>Karbantartás, szerelés</i>			4,5		5
Projektmunka			3,5		4
<i>Vizsgafelkészítés</i>			1		1
<i>Projektmunka</i>			2		2
<i>Projekt dokumentálása</i>			0,5		1
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	140		160	

Vegyipar szakmairány

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.
Szakmai tantárgyak					
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek				8	
Gépészeti alapismeretek				7,5	
Gépészeti ismeretek	2			2	
Anyagmegmunkálási feladatok	5			5	
<i>Gépi forgácsoló gépek, feladatok</i>	5				
<i>Hőkezelés, vegyipari tartályok gyártása, hegesztés</i>	5				
<i>CNC gépkezelési és forgácsolási feladatok</i>	5				
<i>Anyagvizsgálat, projektmunka</i>					
Gépek kezelése és karbantartása	3	2		3	2
Anyagok tárolása és szállítása		5		5	
<i>Áramlástechnika, csőhálózatok, folyadékszállítás</i>		5			
<i>Gázszállítás, kompresszorok ellenőrzése és szerelése</i>		5			
<i>Szilárd anyagok szállítása, pneumatikus rendszerek</i>		5			
<i>A szállítás dokumentálása, projektfeladat</i>					
Ipari hőcserélők kezelése		5			5
Ipari kémia			2		2
Vegyipari műveletek és technológiák			4		4
Vegyipari készülékkezelési és -szerelési feladatok			6		6
<i>A zárt rendszerű javítási technológia előírásai, nemzetközi szabványok, projektfeladat</i>			6		
<i>Keverős készülékek, duplikátorok szerelése</i>					
<i>Vegyipari kiszolgáló rendszerek működtetése, karbantartása</i>			6		
<i>Forgó vegyipari berendezések szerelése, javítása és kolonnák, töltött oszlopok és be- párlók szerelése</i>			6		
Mérési és folyamatirányítási feladatok		2	4		6
Nyomástartó edények biztonsága			4		4
Mechanika	2			1,5	
<i>Statika</i>	1			1	
<i>Szerkezeti anyagok igénybevétele</i>	1			0,5	
Műszaki rajz	2			2	
<i>CAD-rajzolás</i>	1			1	
<i>Műszaki dokumentációk tartalma</i>	1			1	
Projektmunka			2		2,5
<i>Vizsgafelkészítés</i>			1		1
<i>Projekt dokumentálása</i>			1		1,5
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	140		160	

5 0716 10 13 Vasúti jármű-szerelő technikus szakma szakirányú oktatás

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.
S z a k m a i t a n t á r g y a k					
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek				8	
Gépészeti alapismeretek				7,5	
Műszaki rajz	2	1		3,5	
<i>Műszaki rajz</i>	1				
<i>CAD-rajzolás, modellezés</i>	1	1			
Mechanika – gépelemek	2	2		2	1
Technológiai alapismeretek	2			2	
Vezérléstechnika	2	2		2	2
Vasúti üzemtan	1			1,5	
Vasútgépészeti alagyakorlatok	5	4		7,5	
<i>Munkadarabok előállítása</i>	3				
<i>Gépipari szerelés és mérés</i>	2	2			
<i>Villamos szerelés és mérés</i>		2			
Vasúti járművek szerkezete, javítása		1			1,5
Vasúti járművek szerkezete, javítása		4			3,5
Vasúti járművek fék- és pneumatikus rendszerei			2		2
Vasúti járművek fék- és pneumatikus rendszerek karbantartása			3		3
Vasúti dízelmotorok és erőátviteli berendezések			3		3
Vasúti dízelmotorok és erőátviteli berendezések szerelése, javítása			5,5		5,5
Vasúti járművek villamos rendszerei			3		3
Vasúti járművek villamos rendszereinek szerelése, javítása			5,5		5,5
Projektmunka					1,5
<i>Vizsgafelkészítés</i>					
<i>Projekt dokumentálása</i>					1,5
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	140		160	

5 0716 10 11 Légijármű-szerelő technikus szakma szakirányú oktatás

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	5/13.	1/13	2/14
S z a k m a i t a n t á r g y a k					
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek				8	
Gépészeti alapismeretek				7,5	
Műszaki rajz	4	2		4	2
Gépelemek-mechanika	3	4		5	2
Technológiai alapismeretek	3			3	
Vezérléstechnika	4	4		6	2
Aerodinamika és repüléselmélet		2			2
Repülőgép-szerkezettan és rendszerismeret			7		7
Repülőgép villamossági rendszerek			6		6
Repülőgép hajtóművek			6		6
Légcsavarok, közlőművek			2		2
Légiközlekedési jogszabályok		1			1
Humán faktor		1			1
<i>Vizsgafelkészítés</i>			1	0,5	0,5
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	160		160	

5 0716 10 10 Légijármű-műszerész technikus szakma szakirányú oktatás

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	5/13.	1/13	2/14
S z a k m a i t a n t á r g y a k					
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek				8	
Gépészeti alapismeretek				7,5	
Műszaki rajz	4	2		4	2
Gépelemek-mechanika	3	4		5	2
Technológiai alapismeretek	3			3	
Vezérléstechnika	4	4		6	2
Fedélzeti műszer- és villamos rendszerek			7		2
Repülés elektronikai rendszerek			6		7
Repülési alapismeretek		2	2		6
Hajtómű ismeretek			4		6
Hajtóművek műszer- és karbantartó rendszerei			2		2
Légiközlekedési jogszabályok		1			1
Humán faktor		1			1
<i>Vizsgafelkészítés</i>			1	0,5	0,5
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	140	160		160	

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

5 0714 19 12 Mechatronikai technikus szakma szakirányú oktatás

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	13.	1/13	2/14
S z a k m a i t a n t á r g y a k					
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek				8	
Gépészeti alapismeretek				7,5	
Villamos gépek alapjai	1			1	
Hajtástechnika		1		1	
Mechatronikai szerelések	3				3
Pneumatika, hidraulika		2	5	2	5
Karbantartás			2		2
Irányítástechnika alapok		2		2	
Informatika az iparban			2		2
Automatizált gyártás gépei			4	4	
Folyamatirányítás		1	6		7
Gépszerkezettan	2	2		2	2
Géprajzi és gépgyártási ismeretek	3	2		3	2
Elektrotechnika	3			3	
Elektronika		2	2		4
<i>Mechanikai számítások</i>	2				2
<i>Gépelemek</i>		2			2
<i>Vizsgafelkészítés</i>			1	0,5	0,5
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	105	120		160	

Elektronika és elektrotechnika ágazat

5 0714 04 05 Ipari informatikai technikus szakma szakirányú oktatás

2020. szeptember 1-től:

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.
S z a k m a i t a n t á r g y a k					
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek				8	
Gépészeti alapismeretek				8	
Elektrotechnika	2			2	
Analóg áramkörök	4,5			2	3
Digitális áramkörök	3			3	
Számítógépes szimuláció		3		2	
Programozás alapjai	4,5			4	
Weblap készítés			3		2
Adatbázis-kezelés alapjai		2		2	
Programfejlesztés			4		4
Hálózat kezelés		3		3	1,5
Számítógépes rendszerüzemeltetés			4		5
Mikrovezérlő programozása		3			3
PLC programozás		3			2
Irányítástechnikai alapok			3		3
Robottechnika, CAD/CAM			2		2
Ipari és terepi buszrendszerek			3		3
IoT			3		3
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	105	120		160	

5 0714 04 05 Ipari informatikai technikus szakma szakirányú oktatás

2023. szeptember 1-től:

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.
Szakmai tantárgyak					
Munkavállalói ismeretek					0,5
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Villamos alapismeretek				8	
Gépészeti alapismeretek				8	
Elektrotechnika	3			2	
Analóg áramkörök	0	4,5		2	3
Digitális áramkörök	3			3	
Számítógépes szimuláció		3		2	
Programozás alapjai	4			4	
Weblap készítés			3		2
Adatbázis-kezelés alapjai	2	0		2	
Programfejlesztés			4		4
Hálózat kezelés	2	1,5		3	1,5
Számítógépes rendszerüzemeltetés			4		5
Mikrovezérlő programozása		3			3
PLC programozás		2			2
Irányítástechnikai alapok			3		3
Robottechnika, CAD/CAM			2		2
Ipari és terepi buszrendszerek			3		3
IoT			3		3
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	105	120		160	

Informatika és távközlés ágazati alapoktatás az Informatika és távközlés ágazatban

Tantárgyak	Évfolyam	
	9.	10.
S z a k m a i t a n t á r g y a k		
Munkavállalói ismeretek	0,5	
Munkavállalói idegen nyelv		
Informatikai és távközlési alapok I.	3	
Informatikai és távközlési alapok II.		4
Programozási alapok	2	2
IKT projektmunka I.	1,5	3
Összesen:	7	9
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0

5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma szakirányú oktatás

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.
S z a k m a i t a n t á r g y a k					
Munkavállalói ismeretek				1	
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Informatikai és távközlési alapok I.				3	
Informatikai és távközlési alapok II.				4	
Programozási alapok				4	
IKT projektmunka I.				3	
IKT projektmunka II.	3	3			8
Asztali alkalmazások fejlesztése	3	3		6	
Adatbázis-kezelés I.	3			2	
Adatbázis-kezelés II.			2		2
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése			7		7
Szoftvertesztelés		3		3	
Webprogramozás	3	3		6	
Frontend programozás és tesztelés			7		7
Backend programozás és tesztelés			6		6
Szakmai angol	2	2		2	2
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0		0	

Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapképzés a Gazdálkodás és menedzsment ágazatban

Tantárgyak	Évfolyam	
	9.	10.
S z a k m a i t a n t á r g y a k		
Munkavállalói ismeretek	0,5	
Munkavállalói idegen nyelv		
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	3
Vállalkozások működtetésének alapismeretei		4
Kommunikáció	1	
Digitális alkalmazások	2,5	2
Összesen:	7	9
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0

0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma szakirányú oktatás

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.
S z a k m a i t a n t á r g y a k					
Munkavállalói ismeretek				0,5	
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Gazdasági és jogi alapismeretek				6	
Vállalkozások működtetésének alapismeretei				4	
Kommunikáció				1	
Digitális alkalmazások				4,5	
Gazdálkodási ismeretek	2	2	1	1	3
Gazdasági számítások	1	1		1	1
Pénzügy	5	5	2	6	6
Irodai szoftverek alkalmazása			3		3
Adózás		1	3	2	2
Elektronikus bevallás			3,5		4
Számvitel	4	4	4	6	6
Számviteli esettanulmányok	2	1	1	2	2
Számítógépes könyvelés			4,5		5
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0		0	

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma szakirányú oktatás

Tantárgyak	Évfolyam				
	11.	12.	5/13.	1/13.	2/14.
S z a k m a i t a n t á r g y a k					
Munkavállalói ismeretek				0,5	
Munkavállalói idegen nyelv			2		2
Gazdasági és jogi alapismeretek				6	
Vállalkozások működtetésének alapismeretei				4	
Kommunikáció				1	
Digitális alkalmazások				4,5	
Üzleti adminisztráció	3	2		2,5	2
Pénzforgalmi nyilvántartások			4		4
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	2	1	4	2	5
Munkaerő-gazdálkodás		2	2	2	2
Adózási ismeretek	1	2	4,5	1	7
Könyvvezetési alapismeretek		1	2,5	1	3
Szövegbevitel számítógépen	2	1	1	2	2
Dokumentumszerkesztés	1	3		1	3
Titkári ügyintézés	2	1	2	1,5	4
Ügyfélszolgálati kommunikáció	2			2	
Kommunikáció a titkári munkában	1	1	2	3	
Összesen:	14	14	24	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0		0	

6.3.3 Okleveles technikusképzés

Az okleveles technikusképzésbe beépített többlet ismeretanyag elsődlegesen felsőfokú alapozó ismeretek elsajátítására irányul. A képzési idő a „hagyományos” technikumival megegyező (5 vagy 6 év). Az ágazati alapoktatás a közös ágazati tartalommal folyik, vagyis az első két évben ugyanúgy az ágazati alapismereteket sajátítják el a tanulók. A többlet oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe.

Az okleveles technikusképzést elvégzettek a magasabb szintű szakmai ismeretekre utaló „okleveles technikus” megjelölést használhatják.

Az okleveles technikusképzésbe jelentkezni lehet:

- a középiskolai felvételi eljárás során – ebben az esetben a tanulónak már 9. évfolyamtól biztos helye van a programban (azzal, hogy az első két évben ugyanazokat az ágazati alapismereteket tanulják, mint a nem okleveles osztályokban);
- az ágazati alapoktatást követően – a szabad férőhelyek függvényében;

6.4 Szakmai oktatásban való részvétel jogi keretei

A **2020 szeptembere előtt** tanulmányaikat megkezdő évfolyamok esetében az iskolai rendszerű szakmai képzés nappali, levelező, vagy esti tagozaton került megszervezésre (kifutó fázisú képzések).

A tanulmányaikat **2020 szeptemberétől** megkezdő tanulók esetében tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban résztvevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. Amennyiben a tanuló rendelkezik ágazati előtanulmányokkal a 9-12.évfolyamról, a szakmai végzettség megszerzése nappali tagozaton 13. évfolyamon lehetséges. Amennyiben a tanuló, vagy felnőttképzési jogviszonyú diák nem rendelkezik ágazati előtanulmányokkal, a szakmai képzés az alapképzés időtartamát is magába foglalóan nappali rendszerű oktatásban kettő tanév, felnőttképzés keretében minimum fél év alatt zajlik.

7 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1 A szakmai program érvényességi ideje

A pedagógiai program a szakképzési törvény rendelkezései szerint 2020. szeptember 1-től lép hatályba. A törvényi rendelkezésekkel összhangban az oktatás bevezetése a 9.évfolyamon 2020. szeptemberétől felmenő rendszerben történik. Az iskola képzési rendszerében már bent lévő osztályok az indulásukkor érvényben lévő tantervek szerint folytatják és fejezik be tanulmányaikat.

7.2 A szakmai program felülvizsgálata, módosítási lehetőségei

A pedagógiai program felülvizsgálatát, módosítását az iskola oktatói testülete és a fenntartó egyaránt kezdeményezheti. A módosítások elfogadása a törvényi rendelkezések értelmében az oktatói testület döntési jogkörébe tartozik.

7.3 A szakmai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola a szakmai programját jóváhagyás után a szülők és a diákok részére is nyilvánosságra hozza, megkönnyítve ezáltal is a tájékozódást, illetve az iskolaválasztást. A program részletes változatából egy példány, az iskola honlapján elérhető.

7.4 A szakmai program véleményezése, elfogadása és jóváhagyása

Elfogadás előtt a programot a diákönkormányzat is véleményezte, javaslataikat beépítettük. A nevelőtestület elfogadta 2024. október 17-én.

Hatálybalépésének időpontja: 2024. november 1.

Törvényi háttér

1. 2019. évi LXXX. törvény a Szakképzésről
2. 12/2020. (II.7) Kormány rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
3. a 96/2000. (XII. 11.) országgyűlési határozattal kiadott „Nemzeti stratégia a kábítószer-fogyasztás visszaszorítására”,
4. a 1036/2003. (IV. 12.) Korm. határozat a 96/2000. Ogy. hat. rövid és középtávú céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról, 5. a 46/2003. sz. (IV. 16.) Országgyűlési határozat, az Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programjáról,
5. a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény,
6. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, 38. § (1) és (2) bek.,
7. az iskolaegészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. és 3. sz. melléklete,
8. a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
9. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv.
10. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
11. 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet - a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
12. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
13. Az SZVK-kat kiadó miniszteri rendeletek

Mellékletek

Tankönyvtári szabályzat

1. A térítésmentes tankönyvre jogosult diákok az iskolai tankönyvtár nyilvántartásába felvett tankönyveket kapják meg használatra.
2. A térítésmentes tankönyvtámogatásban részesülő diákok által átvett tankönyvek arra az időtartamra kölcsönözhetőek ki, ameddig a tanuló az adott tárgyat tanulja, amíg abból a tantárgyból az oktatás folyik. Amennyiben a térítésmentes tankönyvtámogatás révén kapott tankönyvet a tanuló nem használja folyamatosan, a tanév végén június 15-ig minden kölcsönzésben lévő dokumentumot vissza kell adni az iskolai könyvtárba.
3. A Kormány 1092/2019 (III. 8.) határozata alapján a 2020/21-es tanévtől a nappali tagozaton tanuló 1-16. évfolyam diákjai térítésmentesen kapják meg a tankönyveket használatra az iskolai könyvtár állományából. Ezekbe a könyvekbe írni, aláhúzni, szövegkiemelőt használni nem szabad. (Kivételt képeznek a munkafüzetek, munkatankönyvek, ezek a tanulóké, ezekbe írhatnak.) A tankönyvek az iskola tulajdonát képezik. Amennyiben a tanuló megrongálja, nem rendeltetésszerűen használja, vagy elveszíti, köteles egy új könyvet leadni az iskolai könyvtárban. A térítésmentesen átvett tankönyvek arra az időtartamra kölcsönözhetőek ki, ameddig a tanuló az adott tárgyat tanulja, amíg abból a tantárgyból az oktatás folyik.

1. A tankönyvek nyilvántartása

Az iskolai könyvtár külön adatbázisban, „Tankönyvtár” elnevezéssel kezeli a térítésmentes tankönyvellátás biztosításához szükséges tankönyveket. Ezek a tankönyvek időleges megőrzésre szánt dokumentumok, amelyek nem leltárkötelesek, de ezekről is nyilvántartást kell vezetni. A tanulók által könyvtárban leadott használt tankönyvek kezelése a könyvtárostánár hatáskörébe tartozik: az elhasználdott, tartalmilag elavult tankönyvtári dokumentumokat törlési jegyzék alapján selejtezi.

A tankönyvtári tankönyvek állománybélyegzővel és dátumbélyegzővel (beszerzés éve) vannak ellátva.

2. A tankönyv kölcsönzés rendje

A térítésmentes tankönyvek kölcsönzésére jogosult tanulók listáját a tankönyrendelést megelőzően a könyvtárostánár rendelkezésére kell bocsátani (ifjúságvédelmi felelős / iskolatitkár). Az érintett tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény) a könyvtárból kölcsönzik, használatra kapják.

A térítésmentes tankönyvek kölcsönzési nyilvántartására a kölcsönzésükről készült átvételi elismervények szolgálnak.

A diákok aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét, illetve elolvassák és aláírásukkal elfogadják a nyilatkozatot a tankönyvek használatára és visszaadására vonatkozóan.

Ennek szövege:

Alulírott, a Dunaújvárosi Egyetem Bánki Donát Technikum tulajdonát képező fenti tankönyveket átvettem. A könyveket rendeltetésszerűen használom. A tankönyvek elvesztése, megrongálódása (firkált, gyűrött, hiányos, stb.) esetén anyagi felelősséggel tartozom. Az iskolai könyvtár által

biztosított könyvek addig állnak a rendelkezésemre, amíg az adott könyvből a helyi tanterv alapján felkészítés folyik. A tanulói jogviszony megszűnésekor az átvett tankönyveket az iskolai könyvtárban leadom.

dátum:

aláírás:

A diáknak a kölcsönzött tankönyvekbe be kell írnia a nevét. (Erre egy bélyegző - 4 vonallal- szolgál.)

Kártérítés

A tanuló a támogatásként kapott térítésmentes tankönyvet köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni. Amennyiben a tanuló az iskolai tankönyvtárból tankönyvet, kölcsönöz, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

Elsődleges módja ugyanolyan könyv beszerzése, másodlagos módja egy az iskolában alkalmazott egyéb, jó állapotú tankönyv leadása.

Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

Amennyiben a tanuló iskolát vált, a könyvtárból kölcsönzött tankönyveket köteles visszaadni.

A könyvtárostanár aláírásával igazolja a „Leszámoló lapon”, hogy a tanulónak nincs tartozása.